



AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº. 38/2025

DISPENSA Nº. 26/2025 - ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ – MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ nº 17.418.898/0001-15, com sede na Praça Expedicionário Maurício Adami, nº. 22, bairro Eletrônica em Santa Rita do Sapucaí, MG, CEP: 37.536-010, por intermédio de seu Setor de Compras e Licitações, torna público que realizará **INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, Portaria nº 14/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

LINK DO EDITAL: <https://sapl.santaritadosapucaí.mg.leg.br/docadm/1820>

DATA PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: 13/11/2025 A 18/11/2025, ATÉ 23:00 HORAS via e-mail: compras@camarasrs.mg.gov.br OU NA SEDE DA CAMARA MUNICIPAL NO HORÁRIO DE 08 ÀS 16 HORAS.

DATA DA SESSÃO: 19/11/2025

HORÁRIO DE ABERTURA DE PROPOSTAS E HABILITAÇÃO: 09:00H NA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL.

1.0 – DO OBJETO:

1.0 1.1 Constitui objeto deste **AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;



1.2.3 - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal, conforme quadro abaixo, para exercício financeiro de 2025.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA FINANCEIRA
0101.031.0001.4002.0000.3.3.90.30.00	04

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para a contratação será de R\$ 5.865,72 (cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e setenta e dois centavos), conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA.

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente Intenção de Contratação Direta ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: compras@camarasrs.mg.gov.br ou mediante protocolo na Secretaria da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí, preferencialmente, fazendo referência a **DISPENSA nº 26/2025**.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 18/11/2025, ATÉ 23:00 HORAS.

5.0 - INGRESSO NA DISPENSA FÍSICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

5.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail da Câmara Compras@camarasrs.mg.gov.br, a proposta com a



descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos no Termo de Referência.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

5.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.4.2. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implica o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1. Encerrado o prazo estabelecido neste aviso, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

6.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.





6.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

6.4.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área no objeto.

6.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7.0 - HABILITAÇÃO

7.1. – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações (caso haja), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

7.2.1.2 – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.1.3 – Cópia dos Documentos Pessoais do Sócio Administrador e/ou Diretor (RG, CPF ou CNH ambos com comprovante de endereço).

7.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

7.2.2.1 - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

7.2.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.3.3 – Certidão conjunta de regularidade da Receita Federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS

7.2.3.2 - Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio da empresa licitante.





7.2.3.1 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade da situação.

7.2.3.4 – Certidão Negativa de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

7.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>) ; e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>) .

7.3.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

7.3.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

7.3.5 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3.6. Caso atendidas as condições de participação (documentos de Habilitação), a habilitação dos fornecedores será verificada pelos membros da Comissão de Contratação.

7.3.7. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes dos documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.3.8. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).





7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema ou por e-mail, no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8.0 - CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de





Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

8.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.0- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;





9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP

ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens

anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes

sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)





9.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

9.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.11. as peculiaridades do caso concreto;

9.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

9.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

9.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)





9.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

10 – DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento ocorrerá dentro de até 30 (trinta) dias, após a efetiva comprovação da entrega do item/produto/mercadoria, mediante apresentação de nota fiscal correspondente e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação.

11.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

11.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

11.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

11.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

11.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

11.2. As providências dos subitens 11.1.1 e 11.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

11.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

11.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.





11.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

11.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

11.10. Poderá a Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG revogar o presente Edital de Aviso de Intenção de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

11.11. A Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG deverá anular o presente Aviso de Intenção de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que ocorrer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

11.12. A anulação do procedimento de Intenção de Contratação Direta não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo primeiro do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.13. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG.

11.14. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí, 11 de novembro de 2025.

Fernanda Ferreira

Agente de Contratação





PROCESSO Nº. 38/2025

DISPENSA Nº. 26/2025 - ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto deste **AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL.**

LOTE 01 – ITENS/UTENSÍLIOS PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Estimado R\$	Valor total R\$
01	(079.004.015) Balde Plástico Reforçado - Capacidade de 12 litros ou quantidade aproximada; - Com alça em metal; - Material resistente de alta qualidade, plástico, com pegador no fundo do balde, cor preta.	UN	3		8,37	25,11





02	(079.002.069) Esponja para limpeza dupla face - Pacote com 4 unidades; - Esponja para limpeza, tipo dupla face; - Medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular, sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida, outro lado composto de fibra sintética com abrasivos; - Na cor amarela, em embalagem plástica contendo 4 unidades ou aproximada; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	25		3,25	81,25
03	(079.002.058) Esponja para limpeza em aço - Esponja de aço 60g; - Esponja de aço para limpeza de louças, talheres, vidros, panelas e objetos de alumínio; - De primeira qualidade, em embalagem plástica contendo 08 unidades, ou aproximada, com peso líquido de 60 gramas no mínimo; - Composição: aço carbono;	PCT	12		1,66	19,92





	- Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Bombril, podendo ser igual ou similar.					
04	(079.002.040) Flanelas multiuso com dimensões aproximadas de 56x38 cm - Flanela 100% algodão, cor laranja de tom forte e/ou branca, lisa, medindo no mínimo 56x38 cm; - Validade indeterminada.	UN	20		2,87	57,40
05	(079.004.058) Frasco para sabonete líquido - Frasco de 500 ml; - Válvula Pump; - Os frascos são produzidos em plástico PET transparente facilitando a visualização do produto interno assim como o nível do produto; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	10		14,65	146,50
06	(073.003.017) Guardanapo de papel folha dupla - Guardanapo de papel com dimensões de 24x24 cm, e gramatura mínima de 17g/m²; - Pacote com 50 unidades; - Folha dupla, alta qualidade, gofrado, cor branco; - Produzido a partir de áreas que fazem parte do reflorestamento; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	25		6,08	152,00





07	(079.004.059) Lixeira dupla para copos 50 ml e 200ml - Lixeira dupla para copos descartáveis de 50ml até 200ml acompanhado de uma base; - Fabricada com plástico resistente, com capacidade de no mínimo 90 copos cada tubo; - Validade indeterminada. 	UN	5			55,08	275,40
08	(079.004.020) Lixeira para banheiros - Lixeira em aço inox, com tampa, pedal e balde removível, capacidade 12 litros; - Ideal para banheiros; - Composição: lixeira em aço inox ou plástico com tampa e pedal, balde removível em material plástico de polipropileno resistente, não reciclado, de primeira qualidade, devidamente identificada através de etiqueta; - Validade indeterminada. 	UN	2			92,50	185,00





09	(079.004.052) Lixeira aramada de metal ou aço inox para escritório - Material: aço telado/inox - Capacidade de 9 a 10 litros; - Cor: cinza ou preto; - Material extremamente resistente, sem tampa e sem pedal; - Leve e maleável para uso diário; - Material inquebrável, formato cilíndrico e anatômico para acondicionamentos; - Validade indeterminada. 	UN	9		26,63	239,67
10	(079.002.095) Luvas descartáveis - Luva descartável atóxica para manuseio de alimentos, feita de material adequado para o contato com alimento, como látex, vinil ou nitrilo; - Tamanho M; - Embalada em caixas com 100 unidades, contendo dados de identificação, procedência, validade, número do lote e registro na ANVISA; - Formato anatômico, elasticidade e resistência, isenta de quaisquer	CX	6		26,49	158,94





	defeitos, punhos longos e com bainha; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
11	(085.003.015) Luva de látex longa ranhurada - Luva antiderrapante (tamanho M) de 40 cm; - Luva látex para limpeza tamanho M, confeccionada em látex natural e reforçado possuindo punho médio e ideal para atividades com imersão até o antebraço; - O punho em virola prendesse ao braço, evitando a entrada de líquidos; - Contato com palma e dedos antiderrapantes, que evitam o deslize de objetos secos ou molhados; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	36		12,15	437,40
12	(079.002.020) Pano de Chão Lavado- Xadrez – tipo saco - Cor xadrez; - Pano para limpeza composto de 100% algodão alvejado, tipo saco; - Medindo aproximadamente 45x86 cm; - Com variação de no máximo 10% nas dimensões.	UN	20		4,82	96,40
13	(079.002.096) Pano para limpeza Reutilizável - Multiuso - Cor branca ou azul - Embalagem (rolo) contendo 50 unidades	PCT	12		17,80	213,60





	- Ultra absorvente, reutilizável e resistente; - Versátil e adequado para limpeza geral de superfícies - Dimensões: 34cm x 29 cm cada lenço; - Marcas de referência: Scott, Wypall podendo ser igual ou superior.					
14	(079.002.045) Papel Toalha Multiuso Folha Dupla - Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado; - Pacote com 02 rolos; - Contendo 60 toalhas ou quantidade aproximada; - Tamanho 22x20 cm cada; - Marcas de referência: Snob, Kitchen, Social, podendo ser igual ou superior	PCT	26		3,94	102,44
15	(079.002.048) Rodo de Plástico Duplo- 40 cm - Rodo para limpeza; - Com a base de plástico (polipropileno) e dimensão de 40cm; - Cabo de madeira com dimensão de 1,50m, revestido com plástico e suporte para pendurar na ponta, com borracha dupla de primeira qualidade; - Produto com etiqueta de identificação.	UN	6		10,81	64,86
16	(079.002.089) Saco para Lixo-Super Resistente	PCT	30		11,77	353,10





	- Saco para lixo na cor preta com capacidade de 30 litros (ou aproximado); - Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); - Com as medidas (largura x altura x sanfona) 59x62x30 cm ou aproximadas; - Produzido em polietileno de alta densidade, resistente; - Micras do saco h0 2,5; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
17	(079.002.088) Saco para lixo Super Resistente - Saco para lixo na cor preta com capacidade de 60 litros (ou aproximado); - Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); - Produzido em polietileno de baixa densidade e reforçado; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	60		15,48	928,80
	(085.002.009) Suporte de parede para papel interfolha - Produzido em plástico ABS branco resistente; - Fixado à parede por parafuso com bucha; - Medindo aproximadamente 25 cm de largura x 30 cm de altura x 12 cm de profundidade;				33,35	100,05





18	- Fácil limpeza e recarga de papel; - Capacidade de armazenamento de aproximadamente 125 folhas de papel; - Abertura rápida e visor frontal; - Sistema interno que garanta a eficiência na saída do papel, permitindo a saída folha a folha, evitando desperdício.  Clique para ver a visualização completa 	UN	3			
19	(079.002.083) Suporte para copo descartável de capacidade 180 ml a 200ml - Dispenser para copo de 180 ml a 200 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado, variando de 180 ml a 200 ml;	UN	2			44,24 88,48





	- Dimensões aproximadas do produto (d x a x l) 14,5 cm x 20 cm x 62 cm; - O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas). 					
20	(079.002.099) Suporte para copo descartável (para tomar café) de capacidade de 50 ml - Dispenser para copo de 50 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado;	UN	3			34,19 102,57





	- O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas). 					
21	(079.002.067) Vassoura de piaçava chapa - Vassoura piaçava com cabo nº 06 base 40 cm; - Vassoura piaçava nº 6 com cabo composição: vassoura de piaçava de primeira qualidade, confeccionada com piaçava selecionada de primeira linha, isenta de capim, com base de madeira medindo 40 cm e capa plástica, com cerdas de piaçava bem firmes junto a base, cabo de madeira medindo 1,60m, revestido de plástico com ponteira; - Produto identificado através de etiqueta contendo informações necessárias; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	4		24,67	98,68





22	Vassoura de pelo - Vassoura de pelo sintético, 30 cm, com cabo de madeira plastificado de 1,20m; - Cerdas naturais e macias. Cabo levemente inclinado, que traz maior conforto ao varrer. - Material: plástico e madeira; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	2		21,51	43,02
Valor total : R\$ 3.927,03 (três mil, novecentos e vinte e sete mil e três centavos)						

LOTE 02 – SANITIZANTES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
01	(079.003.022) Água sanitária- 2 Litros - Água sanitária 2 litros de 2,5% solução aquosa, composta de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5%; - Embalados em frasco plástico branco virgem, contendo 2 litros de solução; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Com validade mínima de 12 meses	UN	50		5,99	299,50





	contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Ypê, Qboa, Candida.					
02	(079.002.077) Álcool em gel 70°- 5 Litros - Álcool etílico para limpeza; - Embalagem de 5 litros; - Aspecto: gel, cor: incolor, odor: característico; - Com teor alcoólico entre 70° inpm, massa específica (a20 grc) 0,877 g/ml, ponto de fulgor 24 grc; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Acondicionado em embalagem apropriada; - Prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.	UN	4		51,63	206,52
03	(079.002.090) Álcool líquido 70° – 1L -Embalagem contendo 1 litro; - Álcool etílico hidratado antisséptico 70%;	UN	10		9,29	92,90





	- Líquido incolor, límpido e volátil, com odor característico; - Acondicionada em frasco plástico resistente transparente com tampa em rosca; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Tupi, Itajá, Prolink.					
04	(079.002.068) Desinfetante odor eucalipto – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: eucalipto; - Embalagem de 2 litros;	UN	25		4,50	112,50





	- Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho Sol, Sanol, Uau, Azulim.					
05	(079.002.091) Desinfetante odor lavanda – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: lavanda; - Embalagem de 2 litros; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho	UN	25		4,25	106,25





	Sol, Sanol, Uau, Azulim.					
06	(079.002.079) Detergente neutro líquido para lavar louças- 500 ml - Embalado em frasco plástico de 500 ml; - Ph de 7,0 a 8,0, testado dermatologicamente; - Composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, perfume e água; - Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável; - Matéria ativa entre 8,0 e 10,0%, com sólidos de no mínimo 10,0%; - Embalagem contendo informações do produto, e selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega;	UN	60		2,52	151,20





	- Marcas de referência: ypê, Limpol, ou superiores;					
07	(079.002.093) Limpa alumínio – 500ml - Composição: ácido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. - Componente ativo: ácido sulfônico. - Produto concentrado para limpeza especificamente de superfícies de alumínio; -Embalagem de 500 ml; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	8		2,95	23,60
08	(079.002.094) Limpa vidro – 500 ml - Embalagem contendo 500 ml ou aproximado; - Composição: alcalinizante, sequestrante, corante, solventes, dodecil benzeno,	UN	10		4,51	45,10





	sulfonato de sódio e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Indicado para limpeza dos mais diversos vidros, vitrines, espelhos e acrílicos. - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
09	(079.003.079) Lustra móveis -Lustra móveis limpa móveis; - Embalado em frasco de 500 ml; -Emulsão aquosa cremosa; - Perfumado; - Para superfície em geral (exceto piso); - Composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a	UN	30		6,18	185,40





	partir da data de entrega.					
10	(079.003.080) Limpador Multiuso para limpeza pesada -500 ml Limpador multiuso acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador; - Composição: líquido, composto de linear alquil benzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, tensoativo não iônico, sequestrante, solubilizante, eter glicolico, álcool, perfume e água com ação bactericida frente às cepas salmonella choleraesuis e staphylococcus aureus. - Produto deverá conter as seguintes características físico químicas: * aspecto: líquido, odor: perfumado; ph (tal qual): 5,0 - 7,0. - Constar no rótulo do produto: *indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do sac e do ceatox, responsável técnico, número do	UN	48		3,65	175,20





	lote e validade mínima de 12 (doze) meses; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Veja, Uau, Cif, podendo ser igual ou similar.					
11	(079.003.020) Sabão glicerinado em barra - Pacotes de 1 kg contendo 5 unidades de aproximadamente 200 g cada; - Sabão em barra neutro glicerinado; - Produto multiuso utilizado na lavagem de roupas, louças e utensílios de cozinha em geral; - Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de	UN	5		12,70	63,50





	12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: IPÊ, podendo ser igual ou similar.					
12	(079.002.078) Sabão em pó - Embalagem contendo 800 g; - Sabão em pó, composto de branqueador óptico, carga, dodecilbenzeno sulfonato de sódio, agente de suspensão, sequestrante, pigmento, perfume e umidade; - Impresso no pacote as informações sobre o produto e fabricante, além de instruções de uso e precauções; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Omo, Tixan, Ypê,	PCT	30		11,94	358,20





	Brilhante, podendo ser igual ou similar.					
13	(079.002.098) Sabonete Líquido Para as Mãos Antisséptico e Hipoalérgico - Embalagem de 5 litros; - Fragrância suave - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, número de registro e registro na ANVISA; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Elaborado para limpeza, higienização e hidratação das mãos.	UN	5		23,77	118,85
Valor total : R\$ 1938,72 (Hum mil, novecentos e trinta e oito reais e setenta e dois centavos)						

2. DA ESPECIFICAÇÃO:

2.1. Os produtos a serem adquiridos deverão atender aos **padrões mínimos de qualidade, eficácia e segurança**, compatíveis com o uso institucional contínuo em ambientes públicos. Cada item deverá estar devidamente especificado no termo de referência, com indicação clara de suas





características técnicas, composição, apresentação, forma de acondicionamento e unidades de fornecimento, de forma a evitar dúvidas na fase de execução contratual.

2.2. As especificações observarão, sempre que possível, **normas técnicas da ABNT, exigências da Anvisa e demais órgãos de controle sanitário**, especialmente no tocante a produtos químicos e itens que entrem em contato com a pele ou alimentos (como copos descartáveis, sabonetes e detergentes).

2.3. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam **dentro do prazo de validade, com embalagens originais, invioladas, devidamente rotuladas e com informações em língua portuguesa**, conforme determinações legais.

3. DO VALOR

3.1 O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 5.865,75** (cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e setenta e cinco centavos), correspondente à aquisição dos itens descritos no Termo de Referência, conforme a seguir:

- **Lote 01 – Itens/Utensílios para Limpeza: R\$ 3.927,03** (três mil, novecentos e vinte e sete reais e três centavos);
- **Lote 02 – Sanitizantes (produtos de limpeza e higiene): R\$ 1.938,72** (mil, novecentos e trinta e oito reais e setenta e dois centavos).

3.2 O valor estimado para a contratação foi calculado com base nos quantitativos constantes do Termo de Referência, cuja definição considerou a efetiva necessidade da Administração e está devidamente justificada nos autos. Para fins de aferição da estimativa de preços, realizou-se pesquisa de mercado nos termos do art. 23, inciso I, da Lei federal n. 14.133/2021, utilizando-se como parâmetros valores praticados em contratações anteriores firmadas por outros órgãos públicos, de escopo e complexidade similares, cujos documentos comprobatórios constam no processo.

3.3 Essa metodologia de estimativa observa os critérios técnicos exigidos para garantir a razoabilidade, a economicidade e a vantajosidade da contratação, conforme diretrizes do Tribunal de Contas da União.

4. JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO EM LOTES E ESCOLHA DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1- Com vistas à **ampliação da competitividade, à racionalização da contratação e à garantia da economicidade**, o objeto da presente contratação foi **dividido em dois lotes distintos**, conforme as naturezas e funcionalidades dos itens:





- **Lote 01 – Itens/Utensílios para Limpeza:** englobando materiais de uso contínuo para execução das rotinas de higienização, como panos, vassouras, rodos, esponjas, baldes, entre outros utensílios de apoio.
- **Lote 02 – Sanitizantes:** composto por produtos químicos utilizados diretamente na desinfecção e higienização de ambientes, como detergentes, desinfetantes, sabão líquido, água sanitária, etc.

4.2- A divisão foi fundamentada na **afinidade técnica e na natureza dos materiais**, permitindo que empresas especializadas em um determinado grupo de itens possam concorrer de forma mais direcionada, evitando a restrição indevida à competitividade e viabilizando a **ampla participação de micro e pequenas empresas**.

4.3- Adicionalmente, **optou-se pela adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lote**, tendo em vista que:

- O número de itens em cada lote é reduzido, o que **não justificaria economicamente a adjudicação por item**;
- A contratação por item poderia gerar múltiplos fornecedores distintos, **aumentando a complexidade logística** e os custos operacionais de controle, recebimento e fiscalização;
- A divisão por lotes e o critério de menor preço global asseguram **contratações eficientes, coesas e vantajosas para a Administração Pública**, garantindo que cada lote seja entregue integralmente por um único fornecedor, facilitando a gestão contratual.

4.4- Dessa forma, a estratégia adotada **atende aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa**, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

4.5- Portanto, a aquisição ora pretendida se alinha ao interesse público, respeita os princípios da economicidade e da eficiência administrativa, e é indispensável para a **manutenção ininterrupta das atividades institucionais da Câmara Municipal**.

5. OBJETIVO

5.1- A presente contratação tem por objetivo a **aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal e itens descartáveis**, de forma contínua e conforme demanda, visando garantir as condições adequadas de limpeza, conservação e higiene dos ambientes da Câmara Municipal, assegurando um ambiente funcional, salubre e seguro para o pleno exercício das atividades legislativas, administrativas e de atendimento ao público.

6- SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 – O fornecedor da presente contratação será selecionado em primeiro lugar pelo critério de Menor Preço, após deverá ter comprovada a sua habilitação nos termos previstos neste termo de referência, nas conformidades com a Lei 14.133/2021.





6.1.1 – Caso a empresa que apresente o menor preço, não esteja habilitada para a contratação, passará o item de contratação para a segunda colocada, devendo fazer a habilitação desta, e caso necessite, não estando a segunda habilitada, passa-se adiante para as demais nos mesmos termos de habilitação e colocação.

6.1.2 – As demonstrações de não habilitação das empresas, deverão constar no processo, bem como as convocações para as demais colchoadas.

7- DAS PROPOSTAS E CONTRATAÇÃO

7.1 – Poderão apresentar propostas para a presente contratação, as empresas que sejam do ramo pertinente do objeto pretendido, enviadas no e-mail compras@camarasrs.mg.gov.br, em até 3 (Três) dias úteis, conforme disposto no §3º, do Art. 75 da lei federal 14.133/2021.

7.1.1 – As propostas deverão contemplar os itens, unidades e qualidades descritas neste termo de referência, e serem apresentadas em valor unitário e total. Os valores unitários deverão contemplar todos os encargos necessários para cumprimento do objeto contrato na forma prevista neste termo de referência.

7.2 – Para fins de atender o §3º do artigo 75 da Lei Federal 14.133/2021, deverá ser publicado aviso em sítio eletrônico oficial, concedendo prazo de 3 (três) dias úteis para que interessados apresentem propostas adicionais, às que já constam no presente termo de referência, de eventuais interessados.

7.2.1 – O aviso deverá conter o prazo final para envio de propostas de preços.

7.2.2 – As propostas apresentadas para fins de cumprimento da pesquisa de preço, apresentadas para elaboração deste termo de referência já são consideradas propostas apresentadas, podendo as empresas que apresentaram no momento do levantamento de preços, apresentar novas propostas, com melhor oferta de preço ou manifestar desinteresse na presente contratação.

7.2.2.1 – A desistência mencionada no item 3.2.2 não acarretará em sanção para as mesmas.

7.2.3 – Ao final será selecionada a proposta mais vantajosa para administração para fins de contratação, respeitando a devida habilitação do item 3.3, como segue abaixo.

7.3 – Para fins de contratação da presente demanda, as empresas interessadas, devem apresentar propostas conforme a solicitação do termo de referência e também estarem habilitadas nos termos da Lei federal 14.133/2021, conforme segue. Sendo critério de contratação:

I – Ter a proposta com o menor preço, considerada assim a vencedora da presente contratação.

II – Apresentar Proposta com Marca, Modelo e Catálogo contendo toda a especificação do produto ofertado.

III – Ter habilitação nos termos da lei 14.133/2021 conforme segue:

7.4.1 – Habilitação Jurídica





7.4.2 - Relativos à Regularidade Fiscal

7.4.3 – Outras comprovações

7.4 - A empresa deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, em plena validade:

7.4.1 – Habilitação Jurídica

7.4.1.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores.

7.4.1.2 - Cópia dos Documentos Pessoais do Sócio Administrador e/ou Diretor (RG, CPF ou CNH ambos com comprovante de endereço).

7.4.1.3 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.4.2 - Relativos à Regularidade Fiscal:

7.4.2.1 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

7.4.2.2 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais da Sede da Empresa;

7.4.2.3 - Certidão Negativa de Débitos Municipais, fornecida pelo município sede da empresa licitante;

7.4.2.4 - Certificado de Regularidade do FGTS, com validade na data de apresentação da proposta;

7.4.2.5 - Certidão Negativa de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8 - EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O contrato vigorará pelo período **de 12 (doze) meses**, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogado na forma da lei.

8.2 - CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ, Praça Expedicionário Maurício Adami, nº22, Bairro Eletrônica, SANTA RITA DO SAPUCAÍ-MG- CEP: 37.536-11.

9. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização do presente Contrato será coordenada e acompanhada pela Assessoria de Relações Institucionais do Poder Legislativo de Santa Rita do Sapucaí, que supervisionará o cumprimento do contrato.





9.2. Durante todo o período de vigência deste contrato a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-la, administrativamente, sempre que for necessário;

9.3. A eventual omissão da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

9.4. O relatório de entrega dos itens/produtos/mercadorias adquiridas será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

9.5. Caso as especificações dos produtos ofertados não sejam compatíveis, a critério da contratante, deverão ser substituídas ou reparadas as inconformidades dentro do prazo a ser estabelecido pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização. Em caso de a Contratada continuar a apresentar e prestar serviços que não estejam em conformidade com as especificações, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

9.6. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificadas na legislação pertinente, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, devendo ser recebida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização contemporaneamente ao fato que a ensejar.

9.7. Todos os atos emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato.

a) Prestar esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

e) Realizar o serviço em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

f) A Contratada tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na





licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

g) A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

h) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Câmara Municipal, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

i) É expressamente vedada sob nenhum pretexto, à transferência de responsabilidade da(s) vencedora(s) para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, para a execução do fornecimento do objeto;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Indicar os locais e horários em que deverá ser prestado o serviço e entregues os materiais

11.2 Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

11.3 Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

11.4 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

11.5 Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

11.6 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ofertados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta

11.7 Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

11.8 Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

11.9 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, referente a execução do presente objeto.

11.10 Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega dos produtos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

11.11 Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

11.12 Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;





11.13 Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

11.14 Rejeitar os itens em desconformidade com o presente instrumento.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 - A consignação orçamentária deverá ser confirmada pelo Departamento de Contabilidade da Câmara Municipal de SANTA RITA DO SAPUCAÍ-MG

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA FINANCEIRA
0101.031.0001.4002.0000.3.3.90.30.00	04

13- DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO:

13.1. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1.1. O pagamento será realizado dentro de até 30 (trinta) dias, após a efetiva comprovação da entrega e instalação do produto, mediante a apresentação de Nota Fiscal correspondente e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.1.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

13.2 - DO REEQUILÍBRIO:

13.2.1 - O valor contratual poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 124, inciso II, alínea d, da lei 14133/2021, e observados os itens subsequentes deste termo de referência.

13.2.2 - As eventuais solicitações, observadas o disposto no item anterior, deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

14. DAS SANÇÕES





14.1 Nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a) O valor da multa aplicada será descontado, imediatamente, no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento, quando assim o existir.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas, cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, a CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pela CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final que acatou a defesa apresentada.

15- VIGÊNCIA DO CONTRATO:

15.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, Nos casos de (I) dispensa de licitação em razão de valor, bem como, em (II) compras com entrega





imediate e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021.

15.1.1. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 da referida Lei.

15.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e sua equipe.

15.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pela CONTRATANTE bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

15.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Contratante, e para pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis a contar da data de sua emissão.

15.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município, tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

15.3.1.2. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração.

16- DA RESCISÃO:

16.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela Contratante, com as consequências previstas abaixo.

16.1.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 137 da Lei nº 14133/2021;
- b) Em caso de rescisão prevista nos incisos VIII e IX do art. 137 da Lei nº 14133/2021, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido;
- c) A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 138 acarreta as consequências previstas no art. 139, incisos I a IV, da Lei nº 14133/2021.





17- DAS PENALIDADES:

17.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a licitante vencedora ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

17.1.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a licitante vencedora ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa, por atraso injustificado na execução do contrato, que será calculada em 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, durante os 30 (trinta) primeiros dias, sobre o valor global do contrato homologado, limitada a 10% (dez por cento);

c) Multa, por infração de cláusula do edital e/ou quando a Licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumprir em desacordo com o estabelecido neste Edital, de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato homologado, sendo dobrável na reincidência; d) Suspensão temporária de participar em dispensa de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no presente Edital;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior, por inexecução total do contrato que acarrete grave prejuízo ao objeto contratado ou apresentar informação e/ou documentos falsos, sem prejuízo

das multas previstas no Edital.

18 - DAS DÚVIDAS E DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 - Para dirimir as questões relativas à contratação, será eleito o foro da Comarca de SANTA RITA DO SAPUCAÍ-MG.

18.2 - As dúvidas quanto a este Termo de Referência, Minuta Contratual e demais documentos presentes neste processo, serão dirimidas através de telefones, e-mail pelo qual este foi enviado, ou diretamente na sede da Câmara Municipal de SANTA RITA DO SAPUCAÍ-MG junto à Comissão de Contratação.





Santa Rita do Sapucaí, 11 de novembro de 2025.

Fernanda Ferreira

Agente de Contratação





PROCESSO Nº. 37/2025

DISPENSA Nº. 26/2025- COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Constitui objeto deste **AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE 01 – ITENS/UTENSÍLIOS PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Estimado R\$	Valor total R\$
01	(079.004.015) Balde Plástico Reforçado - Capacidade de 12 litros ou quantidade aproximada; - Com alça em metal; - Material resistente de alta qualidade, plástico, com pegador no fundo do balde, cor preta.	UN	3			





02	(079.002.069) Esponja para limpeza dupla face - Pacote com 4 unidades; - Esponja para limpeza, tipo dupla face; - Medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular, sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida, outro lado composto de fibra sintética com abrasivos; - Na cor amarela, em embalagem plástica contendo 4 unidades ou aproximada; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	25			
03	(079.002.058) Esponja para limpeza em aço - Esponja de aço 60g; - Esponja de aço para limpeza de louças, talheres, vidros, panelas e objetos de alumínio; - De primeira qualidade, em embalagem plástica contendo 08 unidades, ou aproximada, com peso líquido de 60 gramas no mínimo; - Composição: aço carbono;	PCT	12			





	- Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Bombril, podendo ser igual ou similar.					
04	(079.002.040) Flanelas multiuso com dimensões aproximadas de 56x38 cm - Flanela 100% algodão, cor laranja de tom forte e/ou branca, lisa, medindo no mínimo 56x38 cm; - Validade indeterminada.	UN	20			
05	(079.004.058) Frasco para sabonete líquido - Frasco de 500 ml; - Válvula Pump; - Os frascos são produzidos em plástico PET transparente facilitando a visualização do produto interno assim como o nível do produto; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	10			
06	(073.003.017) Guardanapo de papel folha dupla - Guardanapo de papel com dimensões de 24x24 cm, e gramatura mínima de 17g/m²; - Pacote com 50 unidades; - Folha dupla, alta qualidade, gofrado, cor branco; - Produzido a partir de áreas que fazem parte do reflorestamento; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	25			





07	(079.004.059) Lixeira dupla para copos 50 ml e 200ml - Lixeira dupla para copos descartáveis de 50ml até 200ml acompanhado de uma base; - Fabricada com plástico resistente, com capacidade de no mínimo 90 copos cada tubo; - Validade indeterminada. 	UN	5			
08	(079.004.020) Lixeira para banheiros - Lixeira em aço inox, com tampa, pedal e balde removível, capacidade 12 litros; - Ideal para banheiros; - Composição: lixeira em aço inox ou plástico com tampa e pedal, balde removível em material plástico de polipropileno resistente, não reciclado, de primeira qualidade, devidamente identificada através de etiqueta; - Validade indeterminada. 	UN	2			





09	(079.004.052) Lixeira aramada de metal ou aço inox para escritório - Material: aço telado/inox - Capacidade de 9 a 10 litros; - Cor: cinza ou preto; - Material extremamente resistente, sem tampa e sem pedal; - Leve e maleável para uso diário; - Material inquebrável, formato cilíndrico e anatômico para acondicionamentos; - Validade indeterminada. 	UN	9			
10	(079.002.095) Luvas descartáveis - Luva descartável atóxica para manuseio de alimentos, feita de material adequado para o contato com alimento, como látex, vinil ou nitrilo; - Tamanho M; - Embalada em caixas com 100 unidades, contendo dados de identificação, procedência, validade, número do lote e registro na ANVISA; - Formato anatômico, elasticidade e resistência, isenta de quaisquer	CX	6			





	defeitos, punhos longos e com bainha; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
11	(085.003.015) Luva de látex longa ranhurada - Luva antiderrapante (tamanho M) de 40 cm; - Luva látex para limpeza tamanho M, confeccionada em látex natural e reforçado possuindo punho médio e ideal para atividades com imersão até o antebraço; - O punho em virola prendesse ao braço, evitando a entrada de líquidos; - Contato com palma e dedos antiderrapantes, que evitam o deslize de objetos secos ou molhados; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	36			
12	(079.002.020) Pano de Chão Lavado- Xadrez – tipo saco - Cor xadrez; - Pano para limpeza composto de 100% algodão alvejado, tipo saco; - Medindo aproximadamente 45x86 cm; - Com variação de no máximo 10% nas dimensões.	UN	20			
13	(079.002.096) Pano para limpeza Reutilizável - Multiuso - Cor branca ou azul - Embalagem (rolo) contendo 50 unidades	PCT	12			





	- Ultra absorvente, reutilizável e resistente; - Versátil e adequado para limpeza geral de superfícies - Dimensões: 34cm x 29 cm cada lenço; - Marcas de referência: Scott, Wypall podendo ser igual ou superior.					
14	(079.002.045) Papel Toalha Multiuso Folha Dupla - Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado; - Pacote com 02 rolos; - Contendo 60 toalhas ou quantidade aproximada; - Tamanho 22x20 cm cada; - Marcas de referência: Snob, Kitchen, Social, podendo ser igual ou superior	PCT	26			
15	(079.002.048) Rodo de Plástico Duplo- 40 cm - Rodo para limpeza; - Com a base de plástico (polipropileno) e dimensão de 40cm; - Cabo de madeira com dimensão de 1,50m, revestido com plástico e suporte para pendurar na ponta, com borracha dupla de primeira qualidade; - Produto com etiqueta de identificação.	UN	6			
16	(079.002.089) Saco para Lixo-Super Resistente	PCT	30			





	- Saco para lixo na cor preta com capacidade de 30 litros (ou aproximado); - Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); - Com as medidas (largura x altura x sanfona) 59x62x30 cm ou aproximadas; - Produzido em polietileno de alta densidade, resistente; - Micras do saco h0 2,5; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
17	(079.002.088) Saco para lixo Super Resistente - Saco para lixo na cor preta com capacidade de 60 litros (ou aproximado); - Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); - Produzido em polietileno de baixa densidade e reforçado; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	60			
	(085.002.009) Suporte de parede para papel interfolha - Produzido em plástico ABS branco resistente; - Fixado à parede por parafuso com bucha; - Medindo aproximadamente 25 cm de largura x 30 cm de altura x 12 cm de profundidade;					





18	- Fácil limpeza e recarga de papel; - Capacidade de armazenamento de aproximadamente 125 folhas de papel; - Abertura rápida e visor frontal; - Sistema interno que garanta a eficiência na saída do papel, permitindo a saída folha a folha, evitando desperdício.  Clique para ver a visualização completa 	UN	3			
19	(079.002.083) Suporte para copo descartável de capacidade 180 ml a 200ml - Dispenser para copo de 180 ml a 200 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado, variando de 180 ml a 200 ml;	UN	2			





	- Dimensões aproximadas do produto (d x a x l) 14,5 cm x 20 cm x 62 cm; - O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas). 					
20	(079.002.099) Suporte para copo descartável (para tomar café) de capacidade de 50 ml - Dispenser para copo de 50 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado;	UN	3			





	- O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas). 					
21	(079.002.067) Vassoura de piaçava chapa - Vassoura piaçava com cabo nº 06 base 40 cm; - Vassoura piaçava nº 6 com cabo composição: vassoura de piaçava de primeira qualidade, confeccionada com piaçava selecionada de primeira linha, isenta de capim, com base de madeira medindo 40 cm e capa plástica, com cerdas de piaçava bem firmes junto a base, cabo de madeira medindo 1,60m, revestido de plástico com ponteira; - Produto identificado através de etiqueta contendo informações necessárias; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	4			





22	Vassoura de pelo - Vassoura de pelo sintético, 30 cm, com cabo de madeira plastificado de 1,20m; - Cerdas naturais e macias. Cabo levemente inclinado, que traz maior conforto ao varrer. - Material: plástico e madeira; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	2			

LOTE 02 – SANITIZANTES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
01	(079.003.022) Água sanitária- 2 Litros - Água sanitária 2 litros de 2,5% solução aquosa, composta de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5%; - Embalados em frasco plástico branco virgem, contendo 2 litros de solução; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Com validade mínima de 12 meses	UN	50			





	contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Ypê, Qboa, Candida.					
02	(079.002.077) Álcool em gel 70°- 5 Litros - Álcool etílico para limpeza; - Embalagem de 5 litros; - Aspecto: gel, cor: incolor, odor: característico; - Com teor alcoólico entre 70° inpm, massa específica (a20 grc) 0,877 g/ml, ponto de fulgor 24 grc; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Acondicionado em embalagem apropriada; - Prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.	UN	4			
03	(079.002.090) Álcool líquido 70° – 1L -Embalagem contendo 1 litro; - Álcool etílico hidratado antisséptico 70%;	UN	10			





	- Líquido incolor, límpido e volátil, com odor característico; - Acondicionada em frasco plástico resistente transparente com tampa em rosca; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Tupi, Itajá, Prolink.					
04	(079.002.068) Desinfetante odor eucalipto – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: eucalipto; - Embalagem de 2 litros;	UN	25			





	- Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho Sol, Sanol, Uau, Azulim.					
05	(079.002.091) Desinfetante odor lavanda – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: lavanda; - Embalagem de 2 litros; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho	UN	25			





	Sol, Sanol, Uau, Azulim.					
06	(079.002.079) Detergente neutro líquido para lavar louças- 500 ml - Embalado em frasco plástico de 500 ml; - Ph de 7,0 a 8,0, testado dermatologicamente; - Composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, perfume e água; - Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável; - Matéria ativa entre 8,0 e 10,0%, com sólidos de no mínimo 10,0%; - Embalagem contendo informações do produto, e selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega;	UN	60			





	- Marcas de referência: ypê, Limpol, ou superiores;					
07	(079.002.093) Limpa alumínio – 500ml - Composição: ácido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. - Componente ativo: ácido sulfônico. - Produto concentrado para limpeza especificamente de superfícies de alumínio; -Embalagem de 500 ml; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	8			
08	(079.002.094) Limpa vidro – 500 ml - Embalagem contendo 500 ml ou aproximado; - Composição: alcalinizante, sequestrante, corante, solventes, dodecil benzeno,	UN	10			





	sulfonato de sódio e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Indicado para limpeza dos mais diversos vidros, vitrines, espelhos e acrílicos. - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
09	(079.003.079) Lustra móveis -Lustra móveis limpa móveis; - Embalado em frasco de 500 ml; -Emulsão aquosa cremosa; - Perfumado; - Para superfície em geral (exceto piso); - Composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a	UN	30			





	partir da data de entrega.					
10	(079.003.080) Limpador Multiuso para limpeza pesada -500 ml Limpador multiuso acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador; - Composição: líquido, composto de linear alquil benzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, tensoativo não iônico, sequestrante, solubilizante, eter glicolico, álcool, perfume e água com ação bactericida frente às cepas salmonella choleraesuis e staphylococcus aureus. - Produto deverá conter as seguintes características físico químicas: * aspecto: líquido, odor: perfumado; ph (tal qual): 5,0 - 7,0. - Constar no rótulo do produto: *indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do sac e do ceatox, responsável técnico, número do	UN	48			





	lote e validade mínima de 12 (doze) meses; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Veja, Uau, Cif, podendo ser igual ou similar.					
11	(079.003.020) Sabão glicerinado em barra - Pacotes de 1 kg contendo 5 unidades de aproximadamente 200 g cada; - Sabão em barra neutro glicerinado; - Produto multiuso utilizado na lavagem de roupas, louças e utensílios de cozinha em geral; - Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de	UN	5			





	12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: IPÊ, podendo ser igual ou similar.					
12	(079.002.078) Sabão em pó - Embalagem contendo 800 g; - Sabão em pó, composto de branqueador óptico, carga, dodecilbenzeno sulfonato de sódio, agente de suspensão, sequestrante, pigmento, perfume e umidade; - Impresso no pacote as informações sobre o produto e fabricante, além de instruções de uso e precauções; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Omo, Tixan, Ypê,	PCT	30			





	Brilhante, podendo ser igual ou similar.					
13	(079.002.098) Sabonete Líquido Para as Mãos Antisséptico e Hipoalérgico - Embalagem de 5 litros; - Fragrância suave - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, número de registro e registro na ANVISA; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Elaborado para limpeza, higienização e hidratação das mãos.	UN	5			
Valor total :						

ESTA PROPOSTA TEM VALIDADE MÍNIMA DE 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DE SUA APRESENTAÇÃO.

O pagamento deverá efetivar-se conforme previsto no edital, condicionado à apresentação da documentação fiscal e à liquidação da despesa, o qual será processado no Departamento competente da CONTRATANTE.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa Contratada;





Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no **AICD**.

Local, _____ de _____ de 2025.





ANEXO III

CONTRATO Nº. _____ - QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ E A EMPRESA _____ - CNPJ _____, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DA CONTRATANTE:

1.1.1 CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ – MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ nº 17.418.898/0001-15, com sede na Praça Expedicionário Maurício Adami, nº 22, bairro Eletrônica, em Santa Rita do Sapucaí, MG, CEP: 37.536-010, neste ato representada por seu Presidente **ANTÔNIO OTÁVIO SILVÉRIO DA CUNHA**.

1.2 – DA CONTRATADA:

1.2.1 _____ - CNPJ _____, sediada a _____, neste ato representada por seu Represente Legal, _____, CPF: _____, endereço eletrônico _____

1.3 – DOS FUNDAMENTOS:

1.3.1 – A presente contratação decorre do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025, DISPENSA Nº. 26/2025 - ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021 e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:





2.1 – Constitui objeto deste AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01 – ITENS/UTENSÍLIOS PARA LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Estimado R\$	Valor total R\$
01	(079.004.015) Balde Plástico Reforçado - Capacidade de 12 litros ou quantidade aproximada; - Com alça em metal; - Material resistente de alta qualidade, plástico, com pegador no fundo do balde, cor preta. 	UN	3			
02	(079.002.069) Esponja para limpeza dupla face - Pacote com 4 unidades; - Esponja para limpeza, tipo dupla face; - Medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular, sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida, outro lado composto de fibra sintética com abrasivos;	PCT	25			





	- Na cor amarela, em embalagem plástica contendo 4 unidades ou aproximada; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
03	(079.002.058) Esponja para limpeza em aço - Esponja de aço 60g; - Esponja de aço para limpeza de louças, talheres, vidros, panelas e objetos de alumínio; - De primeira qualidade, em embalagem plástica contendo 08 unidades, ou aproximada, com peso líquido de 60 gramas no mínimo; - Composição: aço carbono; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Bombril, podendo ser igual ou similar.	PCT	12			
04	(079.002.040) Flanelas multiuso com dimensões aproximadas de 56x38 cm - Flanela 100% algodão, cor laranja de tom forte e/ou branca, lisa, medindo no mínimo 56x38 cm; - Validade indeterminada.	UN	20			
05	(079.004.058) Frasco para sabonete líquido - Frasco de 500 ml; - Válvula Pump; - Os frascos são produzidos em plástico PET transparente facilitando a visualização do produto interno assim como o nível do produto;	UN	10			





	- Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
06	(073.003.017) Guardanapo de papel folha dupla - Guardanapo de papel com dimensões de 24x24 cm, e gramatura mínima de 17g/m2; - Pacote com 50 unidades; - Folha dupla, alta qualidade, gofrado, cor branco; - Produzido a partir de áreas que fazem parte do reflorestamento; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	25			
07	(079.004.059) Lixeira dupla para copos 50 ml e 200ml - Lixeira dupla para copos descartáveis de 50ml até 200ml acompanhado de uma base; - Fabricada com plástico resistente, com capacidade de no mínimo 90 copos cada tubo; - Validade indeterminada. 	UN	5			
08	(079.004.020) Lixeira para banheiros - Lixeira em aço inox, com tampa, pedal e balde removível, capacidade 12 litros;	UN	2			





	- Ideal para banheiros; - Composição: lixeira em aço inox ou plástico com tampa e pedal, balde removível em material plástico de polipropileno resistente, não reciclado, de primeira qualidade, devidamente identificada através de etiqueta; - Validade indeterminada. 					
09	(079.004.052) Lixeira aramada de metal ou aço inox para escritório - Material: aço telado/inox - Capacidade de 9 a 10 litros; - Cor: cinza ou preto; - Material extremamente resistente, sem tampa e sem pedal; - Leve e maleável para uso diário; - Material inquebrável, formato cilíndrico e anatômico para acondicionamentos; - Validade indeterminada.	UN	9			





						
10	(079.002.095) Luvas descartáveis - Luva descartável atóxica para manuseio de alimentos, feita de material adequado para o contato com alimento, como látex, vinil ou nitrilo; - Tamanho M; - Embalada em caixas com 100 unidades, contendo dados de identificação, procedência, validade, número do lote e registro na ANVISA; - Formato anatômico, elasticidade e resistência, isenta de quaisquer defeitos, punhos longos e com bainha; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	CX	6			
11	(085.003.015) Luva de látex longa ranhurada - Luva antiderrapante (tamanho M) de 40 cm; - Luva látex para limpeza tamanho M, confeccionada em látex natural e reforçado possuindo punho médio e ideal para atividades com imersão até o antebraço; - O punho em virola prendesse ao braço, evitando a entrada de líquidos;	UN	36			





	- Contato com palma e dedos antiderrapantes, que evitam o deslizamento de objetos secos ou molhados; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
12	(079.002.020) Pano de Chão Lavado- Xadrez – tipo saco - Cor xadrez; - Pano para limpeza composto de 100% algodão alvejado, tipo saco; - Medindo aproximadamente 45x86 cm; - Com variação de no máximo 10% nas dimensões.	UN	20			
13	(079.002.096) Pano para limpeza Reutilizável - Multiuso - Cor branca ou azul - Embalagem (rolo) contendo 50 unidades - Ultra absorvente, reutilizável e resistente; - Versátil e adequado para limpeza geral de superfícies - Dimensões: 34cm x 29 cm cada lenço; - Marcas de referência: Scott, Wypall podendo ser igual ou superior.	PCT	12			
14	(079.002.045) Papel Toalha Multiuso Folha Dupla - Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado; - Pacote com 02 rolos;	PCT	26			





	- Contendo 60 toalhas ou quantidade aproximada; - Tamanho 22x20 cm cada; - Marcas de referência: Snob, Kitchen, Social, podendo ser igual ou superior					
15	(079.002.048) Rodo de Plástico Duplo- 40 cm - Rodo para limpeza; - Com a base de plástico (polipropileno) e dimensão de 40cm; - Cabo de madeira com dimensão de 1,50m, revestido com plástico e suporte para pendurar na ponta, com borracha dupla de primeira qualidade; - Produto com etiqueta de identificação.	UN	6			
16	(079.002.089) Saco para Lixo-Super Resistente - Saco para lixo na cor preta com capacidade de 30 litros (ou aproximado); - Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); - Com as medidas (largura x altura x sanfona) 59x62x30 cm ou aproximadas; - Produzido em polietileno de alta densidade, resistente; - Micras do saco h0 2,5; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	30			





17	(079.002.088) Saco para lixo Super Resistente -Saco para lixo na cor preta com capacidade de 60 litros (ou aproximado); -Pacote contendo 20 unidades (ou quantidade aproximada); -Produzido em polietileno de baixa densidade e reforçado; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	PCT	60			
18	(085.002.009) Suporte de parede para papel interfolha - Produzido em plástico ABS branco resistente; - Fixado à parede por parafuso com bucha; - Medindo aproximadamente 25 cm de largura x 30 cm de altura x 12 cm de profundidade; - Fácil limpeza e recarga de papel; -Capacidade de armazenamento de aproximadamente 125 folhas de papel; - Abertura rápida e visor frontal; - Sistema interno que garanta a eficiência na saída do papel, permitindo a saída folha a folha, evitando desperdício.	UN	3			





	 Clique para ver a visualização completa 					
19	(079.002.083) Suporte para copo descartável de capacidade 180 ml a 200ml - Dispenser para copo de 180 ml a 200 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado, variando de 180 ml a 200 ml; - Dimensões aproximadas do produto (d x a x l) 14,5 cm x 20 cm x 62 cm; - O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas).	UN	2			





						
20	(079.002.099) Suporte para copo descartável (para tomar café) de capacidade de 50 ml - Dispenser para copo de 50 ml, produto confeccionado polipropileno rígido transparente; - A base do dispenser confeccionado em polipropileno reforçado na cor branco, bocal saída e tampa do tubo fabricado em PVC rígido na cor branca com tubo de armazenamento transparente tipo vertical (copos boca para baixo); - Dispenser deverá ter mecanismo de acionamento por botão e dispensar 1 (um) copo por clique com a capacidade mínima para 100 copos ou aproximado; - O produto deverá conter suporte para fixar na parede e todos os componentes necessários para instalação (parafusos e buchas). 	UN	3			
21	(079.002.067) Vassoura de piaçava chapa					





	- Vassoura piaçava com cabo nº 06 base 40 cm; - Vassoura piaçava nº 6 com cabo composição: vassoura de piaçava de primeira qualidade, confeccionada com piaçava selecionada de primeira linha, isenta de capim, com base de madeira medindo 40 cm e capa plástica, com cerdas de piaçava bem firmes junto a base, cabo de madeira medindo 1,60m, revestido de plástico com ponteira; - Produto identificado através de etiqueta contendo informações necessárias; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	4			
22	Vassoura de pelo - Vassoura de pelo sintético, 30 cm, com cabo de madeira plastificado de 1,20m; - Cerdas naturais e macias. Cabo levemente inclinado, que traz maior conforto ao varrer. - Material: plástico e madeira; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	2			
Valor total :						

LOTE 02 – SANITIZANTES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
------	-----------	---------	------------	-------	--------------------	-----------------





01	(079.003.022) Água sanitária- 2 Litros - Água sanitária 2 litros de 2,5% solução aquosa, composta de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5%; - Embalados em frasco plástico branco virgem, contendo 2 litros de solução; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Ypê, Qboa, Candida.	UN	50			
02	(079.002.077) Álcool em gel 70°- 5 Litros - Álcool etílico para limpeza; - Embalagem de 5 litros; - Aspecto: gel, cor: incolor, odor: característico; - Com teor alcoólico entre 70° inpm, massa específica (a20 grc) 0,877 g/ml,	UN	4			





	ponto de fulgor 24 grc; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Acondicionado em embalagem apropriada; - Prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.					
03	(079.002.090) Álcool líquido 70° – 1L -Embalagem contendo 1 litro; - Álcool etílico hidratado antisséptico 70%; - Líquido incolor, límpido e volátil, com odor característico; - Acondicionada em frasco plástico resistente transparente com tampa em rosca; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Tupi, Itajá, Prolink.	UN	10			





04	(079.002.068) Desinfetante odor eucalipto – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas, essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: eucalipto; - Embalagem de 2 litros; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho Sol, Sanol, Uau, Azulim.	UN	25			
05	(079.002.091) Desinfetante odor lavanda – 2 Litros - Desinfetante concentrado composição química de emulsificante, cloreto de alquil dimetil benzil amônia, formol, isotiazolinonas,	UN	25			





	essência, corante e água com o princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônia 0,4%; - Fragrância: lavanda; - Embalagem de 2 litros; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Pinho Sol, Sanol, Uau, Azulim.					
06	(079.002.079) Detergente neutro líquido para lavar louças- 500 ml - Embalado em frasco plástico de 500 ml; - Ph de 7,0 a 8,0, testado dermatologicamente; - Composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, perfume e água;	UN	60			





	- Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável; - Matéria ativa entre 8,0 e 10,0%, com sólidos de no mínimo 10,0%; - Embalagem contendo informações do produto, e selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: ypê, Limpol, ou superiores;					
07	(079.002.093) Limpa alumínio – 500ml - Composição: ácido sulfônico, neutralizante, glicerina, fragrância, espessante, corante e água. - Componente ativo: ácido sulfônico. - Produto concentrado para limpeza especificamente de superfícies de alumínio;	UN	8			





	-Embalagem de 500 ml; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.					
08	(079.002.094) Limpa vidro – 500 ml - Embalagem contendo 500 ml ou aproximado; - Composição: alcalinizante, sequestrante, corante, solventes, dodecil benzeno, sulfonato de sódio e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Indicado para limpeza dos mais diversos vidros, vitrines, espelhos e acrílicos. - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	10			
	(079.003.079) Lustra móveis -Lustra móveis limpa móveis;					





09	- Embalado em frasco de 500 ml; - Emulsão aquosa cremosa; - Perfumado; - Para superfície em geral (exceto piso); - Composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, sequestrante, perfume e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega.	UN	30			
10	(079.003.080) Limpador Multiuso para limpeza pesada -500 ml Limpador multiuso acondicionado em embalagem plástica de 500 ml com bico dosador; - Composição: líquido, composto de linear alquil benzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, tensoativo não iônico, sequestrante, solubilizante, eter glicólico, álcool, perfume e água com ação bactericida frente às cepas	UN	48			





	salmonella choleraesuis e staphylococcus aureus. - Produto deverá conter as seguintes características físico químicas: * aspecto: Líquido, odor: perfumado; ph (tal qual): 5,0 - 7,0. - Constar no rótulo do produto: *indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do sac e do ceatox, responsável técnico, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Veja, Uau, Cif, podendo ser igual ou similar.					
11	(079.003.020) Sabão glicerinado em barra - Pacotes de 1 kg contendo 5 unidades					





	de aproximadamente 200 g cada; - Sabão em barra neutro glicerinado; - Produto multiuso utilizado na lavagem de roupas, louças e utensílios de cozinha em geral; - Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: IPÊ, podendo ser igual ou similar.	UN	5			
12	(079.002.078) Sabão em pó - Embalagem contendo 800 g; - Sabão em pó, composto de branqueador óptico, carga, dodecilbenzeno sulfonato de sódio, agente de suspensão, sequestrante,	PCT	30			





	pigmento, perfume e umidade; - Impresso no pacote as informações sobre o produto e fabricante, além de instruções de uso e precauções; - Selo inmetro, com registro no ministério da saúde/Anvisa; - Produto com validade mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega; - Marcas de referência: Omo, Tixan, Ypê, Brilhante, podendo ser igual ou similar.					
13	(079.002.098) Sabonete Líquido Para as Mãos Antisséptico e Hipoalérgico - Embalagem de 5 litros; - Fragrância suave - A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, número de registro e registro na ANVISA; - Produto com validade mínima de	UN	5			





	12 meses contados a partir da data de entrega; - Elaborado para limpeza, higienização e hidratação das mãos.					
Valor total :						

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1 – DO PRAZO:

3.1.1 – O contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogado na forma da lei.

3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a execução do objeto, sendo distribuídos conforme tabela acima.

3.2.2 – O pagamento será realizado dentro de até 30 (trinta) dias, após a efetiva comprovação da entrega dos itens/produtos/mercadorias, mediante a apresentação da Nota Fiscal correspondente e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA IV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

a) Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.





- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ofertados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta e que estejam impróprios ao consumo/utilização.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, referente a execução do presente objeto.
- h) Efetuar o pagamento devido pela perfeita execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- i) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- j) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- k) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- l) Rejeitar os produtos em desconformidade com o presente instrumento.

CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Zelar para que sejam cumpridas as normas sanitárias e de salubridade que envolvam a produção e manuseio dos respectivos produtos.
- d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto, cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença,





falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

g) Realizar a entrega dos produtos em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

h) A Contratada tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

i) A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento.

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA FINANCEIRA
0101.031.0001.4002.0000.3.3.90.30.00	04

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí, sendo ele o servidor Leonardo Rezeck Moreira, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;





7.4. O relatório de entrega dos produtos/itens/mercadorias será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.5. Todos os atos emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES

8.1 Nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

a) O valor da multa aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento, quando assim o existir.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas, cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, a CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pela CONTRATANTE, o





valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final que acatou a defesa apresentada.

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO FORO:

11.1- As partes envidarão todos os esforços possíveis e necessários para a solução pacífica e de per si, de eventuais impasses ou conflitos decorrentes da interpretação ou execução do presente contrato. Não sendo, contudo, possível a solução amigável, fica eleito, desde já, para dirimir eventuais contendas, o foro da Comarca de Santa Rita do Sapucaí, MG, com exclusão expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2- Estando, pois, justas e inteiramente acordadas, **as partes assinam eletronicamente o presente instrumento**, dispensada a presença de testemunhas, nos termos do art. 784, § 4.º do CPC brasileiro, declarando, expressamente, que seus respectivos signatários detêm os poderes necessários para representá-las na forma da lei.

LOCAL E DATA DA ASSINATURA ELETRÔNICA

CONTRATADA

ANTÔNIO OTÁVIO SILVÉRIO DA CUNHA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

