

COMUNICAÇÃO INTERNA

De: Públio de Paiva Teles
Deptº/ Divisão: Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.
Para: Sra. Denize Rufino M Bitencourt
Deptº/ Divisão: Gabinete Municipal

Assunto: Resposta Requerimento 20/2022

Santa Rita do Sapucaí, 04 de maio de 2022

Prezado Senhora, segue abaixo resposta ao requerimento 20/2022

Prezado Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal de Santa Rita do Sapucaí,
Wander Wilson Chaves;

Respondendo ao requerimento 20/2022 de autoria de todos os vereadores da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí, solicitando informações relativas a respeito da situação do número de desempregados em nosso município, bem como informações referentes a empresas que se instalaram em nosso município e também da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.

Segue abaixo respostas para as informações requeridas pelos excelentíssimos vereadores.

Considerando o item I, a Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico conta com 10 servidores incluindo o Secretario da Pasta. (Nomes e Cargos em anexo.)

Considerando o item II, as contratações da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico se dão através do Departamento Pessoal / RH, a Secretaria apenas avisa a necessidade de contratação, alguns outros servidores são concursados.

Considerando o item III, o município de Santa Rita do Sapucaí teve como gasto geral no orçamento da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico no ano de 2021 o valor de R\$ 1.367.132,33 e de Janeiro a Abril de 2022 teve como gasto R\$ 359.048,23 até o presente momento. Incluindo folha de salários , manutenção da secretaria , incubadora e condomínio municipal de empresas CME,

incentivos a ciência, tecnologia e desenvolvimento econômico, projetos especiais como parque tecnológico aberto, projeto cidade inteligente, feiras e eventos no município. Vide detalhamento anexo.

Considerando o item IV, sim, conforme legislação municipal voltada a lei de inovações que estabelece estratégias de atração e fomento de empresas.

Considerando o item V, de Janeiro de 2020 até o presente momento foram abertas em nosso município: (saldo entre abertura e fechamento de CNPJ) vide relatório anexo.

- MEI – + 762
- EMPRESAS CONVENCIONAIS, INDUSTRIA E COMERCIO - +408

Considerando o item VI, com base nos dados do CAGED, segue anexo tabela de evolução mensal de estoque, admissões, desligamentos e saldo por município. Período Jan 2020 a Mar 2022.

Considerando o item VII, o arranjo produtivo local (Prefeitura , Academia e Entidades organizadas) de Santa Rita do Sapucaí, oferece inúmeras vagas de qualificação profissional, captação de mão de obras para as mais diferentes áreas e níveis escolares, do ensino fundamental, médio, técnicos, superiores e acima. Formando mão de obra nas mais diferentes categorias.

Considerando o item IX, a Prefeitura possui terrenos disponíveis para equipamento público (escolas, postos de saúde, praças e Desenvolvimento Econômico) esses terrenos carecem de regularização fundiária, junto a prefeitura e cartório, criamos uma força tarefa junto a outras secretarias correlatas, para essa regularização. Recentemente a Prefeitura viabilizou duas áreas para a construção de centros empresariais, uma no loteamento Bela Vista e outra mais recente no loteamento Santana II, também temos uma área de aproximados 150.000m² uteis, atrás do CEMPAC que está sendo regularizada para instalação de empresas.

Considerando o item X, os terrenos estão sendo regularizados conforme descrito na resposta do item anterior IX.

Considerando o item XI, o projeto para a Fazenda Belvedere é grande, complexo, e de alto valor de investimento, por isso convidamos empresários do ramo de galpão logístico / fundos imobiliários, para estudar a viabilidade de uso da Fazenda Belvedere.

Também apresentamos para grandes industrias algumas glebas da fazenda, e

essas ações receberam respostas negativas. Portanto estamos avaliando novas possibilidades e outros destinos para a fazenda.

Considerando o item XII, os documentos e relatórios estão vide anexo.

Considerando o item XIII, de janeiro de 2021 até o presente momento foram 220 atendimentos a diferentes empresários residentes e estrangeiros, todos eles admiram o ecossistema de Santa Rita do Sapucaí, bem como o APL e as vantagens de se instalar aqui, porém temos várias restrições de infraestrutura para recebê-los, o que interfere nos planos de vinda desses empresários, a prefeitura como um todo está trabalhando para mitigar essas questões.

Considerando o item XIV, agilidade na disponibilidade de infraestrutura.

Considerando o item XV, a equipe é muito enxuta e todos na secretaria tem a responsabilidade nessa captação, através das empresas incubadas, do Condomínio Municipal de Empresas, incentivo as empresas locais e atrações de novas empresas. Desde janeiro de 2021 até o presente momento, a Secretaria apresenta como resultado: 13 empresas incubadas, 30 empresas no NEEC- Núcleo de Economia Criativa, 11 empresas no Condomínio Municipal de Empresas e 8 novas empresas operando em nosso município.

Considerando o item XVI, a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico sempre esteve e estará de portas abertas e receptiva a todos os vereadores e principalmente a Comissão de Captação de Empresas.

Os documentos anexos estão em ordem das respectivas respostas.

Atenciosamente,



Públio de Paiva Teles

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico

CI: 0200/2022 SMCTDE

Resposta ao Item 1 do Requerimento 20/2022:

7593	Adão Benedito Fidelix	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Servente	Funcao Temporaria - C.p.d.	Folha Do Mes	R\$1.379,28	03/2022
7342	Renata De Souza Camargo	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Auxiliar Administrativo II	Funcao Temporaria - C.p.d.	Folha Do Mes	R\$1.121,10	03/2022
7339	Brenda Dayanne Pinto	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Auxiliar Administrativo II	Funcao Temporaria - C.p.d.	Folha Do Mes	R\$2.673,31	03/2022
7193	Luís Roberto Lopes Da Rocha	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Ajudante Geral	Funcao Temporaria - C.p.d.	Folha Do Mes	R\$1.341,69	03/2022

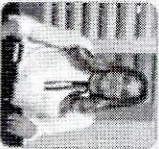
*Brenda Dayane Pinto recebeu valor mais alto nesse mês em função de sua rescisão, o valor mensal correspondia a R\$1.121,10. Ela foi substituída por Giovana Barbosa Silva, tendo o a mesma remuneração e as mesmas atribuições.

7181	Publio De Paiva Teles	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Sec Mun C.t. Desenv Economico	Secretario Rec. Amplo	Folha Do Mes	R\$5.222,09	03/2022
5954	Rita De Cassia Eduardo	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Servente	Cargo Efetivo - Vinculo Rgps	Folha Do Mes	R\$945,69	03/2022
5790	Patricia De Oliveira	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Vigilante Municipal	Cargo Efetivo - Vinculo Rgps	Folha Do Mes	R\$1.813,75	03/2022
575	Dani Lucia Xavier	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Dir Div Empreend E Inovacao	Cargo Comissao - Rec Interno	Folha Do Mes	R\$5.680,83	03/2022
449	Paulo Sergio Martins	Sec. Munic.de Ciencia,tecnol.e Desenv. Economico	Servente	Cargo Efetivo - Vinculo Rgps	Folha Do Mes	R\$1.562,27	03/2022

Matrícula	Nome	Unidade	Cargo/Função	Vínculo	Tipo	Valor Líquido	Comp.
4614	Celso Jose De Almeida Carneiro	Secretaria Municipal De Adm, Rh E Financas	Coord Apoio Da Administracao	Cargo Comissao - Rec Interno	Folha Do Mes	R\$2.034,87	03/2022

Fonte das informações: <http://www.transparenciafacil.com.br/servidores-por-nomes/0202202#openfilter>

Resposta ao Item 2 do Requerimento 20/2022:



Dani Lucia Xavier

Possui graduação em Administração de Empresas pela Faculdade de Administração e Informática (1999) e especialização em Finanças e Orçamento Público pela Universidade Gama Filho (2009). Atualmente é aluna especial do curso de Itegrado Profissional em Administração da Universidade Federal de Itajubá e Diretora da Divisão de Empreendimentos e Inovação da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico de Santa Rita do Sapucaí - MG.

Certificado pelo autor em 01/02/2021.

This site is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply.

No CNPq

Curículo Lattes

Indicadores da Produção

[Abrir Curículo](#)

[Contato](#)

[Fechar](#)

Fonte: Lattes ID

<http://lattes.cnpq.br/9691796611693999>

Demais funcionários segue planos anexos.

Salientamos que as contratações se dão por meio do Departamento Pessoal, a Secretaria de C&T apenas a avisa da necessidade da contratação.

Equipe administrativa



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí



PLANO DE TRABALHO
GIOVANA BARBOSA SILVA
SECRETARIA EXECUTIVA

CARGO: Auxiliar Administrativo II

FUNÇÃO: Suporte administrativo à Divisão de Empreendimentos e Inovação

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES: 05/04/2022

NOME DA ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Atendimento à empresas incubadas	Resumo de editais de fomento à empresas incubadas	Constantemente
NEEC	Apoio na aplicação de capacitações e facilidades aos empreendedores	Quando houver
Gerenciamento das redes sociais e site do prointec	Elaboração de conteúdo sobre empreendedorismo, startups, inovações tecnológicas (fotos, textos, vídeos, Reels, e etc) e postagens nas redes sociais do Prointec	Diário
Manutenção de dados do Sistema Everest	Cadastro e atualização de informações no sistema	Constantemente
CERNE	Apoio na Implantação/ Atualização de cada processo-chave – apoio na atualização dos procedimentos: sensibilização e prospecção; qualificação de potenciais empreendedores; seleção e contratação; desenvolvimento do empreendimento; graduação e relacionamento com graduados; gerenciamento básico; criação de pasta e subpastas no <i>drive</i> para inserção dos documentos CERNE, referente a cada um dos processos.	Anual
	Execução das práticas-chave - produção e registro de evidências de cada prática-chave: sensibilização, prospecção, qualificação de potenciais empreendedores, seleção, contratação, planejamento, monitoramento, assessorias e consultorias, qualificação, graduação e relacionamento com graduados e gerenciamento básico.	Constantemente
	Execução das práticas-chave – inserção das evidências no sistema de gestão (Macropus)	Mensal
Organização de arquivos	Separar os documentos para o arquivo morto; nomear as caixas dos documentos catalogados; contatar o arquivo geral da prefeitura, quando for o caso.	Anual



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí

prointec
PROGRAMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

NOME DA ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Atendimento à empresas incubadas	Resumo de editais de fomento à empresas incubadas	Constantemente
NEEC	Apoio na aplicação de capacitações e facilitações aos empreendedores	Quando houver
Gerenciamento das redes sociais e site do prointec	Elaboração de conteúdo sobre empreendedorismo, startups, inovações tecnológicas (fotos, textos, vídeos, Reels, e etc) e postagens nas redes sociais do Prointec	Diário
Manutenção de dados do Sistema Everest	Cadastro e atualização de informações no sistema	Constantemente
Serviços de apoio	Atendimento ao público (usuários, visitantes, entre outros) na forma presencial, videoconferência, telefone, e-mail e WhatsApp e encaminhamento às empresas, Casa do Empreendedor, JUCEMG, Posto Virtual da Receita Federal ou CREA, quando for o caso; confecção de documentos (ofícios, comunicados internos, notificações, declarações, entre outros); coleta de assinaturas diversas; digitalização de documentos e emissão de cópias xerográficas; arquivamento de documentos; inclusão de documentos digitalizados no drive	Diário

Aprovado por: Dani Xavier
Em: abril/2022

GIOVANA BARBOSA SILVA

Identifico a necessidade de obter soluções eficazes e estou comprometida com um serviço de alta qualidade, garantindo uma experiência positiva.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

30 anos, Brasileira.

gjobs5@outlook.com

(19) 99658.9267

Rua Joãozinho Pereira, 226, Santo Antônio.

Cachoeira de Minas - MG.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Ótimo relacionamento interpessoal

Confiável

Motivada a resolver problemas

Colaborativa e eficiente

Capacidade de aprender

EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ADVENTISTA EM SÃO PAULO - UNASP.

Tecnólogo em Secretariado Executivo - 2020 - 2022.

(Graduação em Dezembro de 2022).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

VERA BARBOSA ARTE PAPEL E PANO.

2020-2022.

ASSISTENTE PESSOAL

- ♦ Atendente de vendas: Responsável pelo atendimento ao cliente e pelas redes sociais relacionadas ao produto artesanal (buttons), realização de orçamentos e propostas.
- ♦ Produção de vídeoaulas/vídeos para as redes sociais: Responsável por gravar e editar os vídeos, criação de conteúdo digital, auxiliar na fotografia dos produtos.

BOMBONIERE DA ROSE

2017-2020.

BALCONISTA

- ♦ Atendente de vendas: Responsável pelo atendimento ao cliente, venda de produtos, organização e limpeza das prateleiras, reabastecimento de produtos, operar caixa registradora e fornecimento de troco para clientes que pagam em dinheiro.

IDIOMAS

INGLÊS - *Avançado*

Leitura, escrita e conversação.

LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais - *Básico*.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CURSOS

SENAI - *Curso profissionalizante de auxiliar administrativo.*
Concluído em dezembro de 2018.

ProcXell Training - *Curso básico de Excel .*
Concluído em fevereiro de 2021.

DEMAIS INFORMAÇÕES

- ♦ Pacote Office Básico
- ♦ Canva
- ♦ Silhouette
- ♦ CNH AB, Veículo próprio.



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí

prointec
PROGRAMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

PLANO DE TRABALHO
PATRÍCIA DE OLIVEIRA

CARGO EFETIVO: Vigilante Municipal

FUNÇÃO: Recepcionista e auxiliar administrativo

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES: fevereiro de 2018

NOME DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Suporte Administrativo	Atender telefone, transferir a ligação para o ramal solicitado, anotar e transmitir recados para os funcionários das secretarias e empresas...	Diário
	Enviar e responder e-mail para os setores da prefeitura, secretarias, fornecedores, empresas e outros...	Diário
	Fazer fotos	Quando solicitada
	Organizar a agenda "reservar as salas de reuniões, treinamentos e auditório".	Diário
	Organizar documentos a ser enviado para prefeitura, secretarias...	Diário
	Receber as pessoas que passam pela a Incubadora e indicar o local solicitado.	Diário
	Criação e gestão de agenda eletrônica da Incubadora para reserva de espaços aos empreendedores, tais como: Núcleo de Empreendimentos de Economia Criativa; salas de reuniões; consultorias e treinamento. Recebimento e distribuição de correspondências e mercadorias às empresas. Confecção de documentos (ofícios, comunicados internos, notificações, declarações, entre outros); coleta de assinaturas diversas; digitalização de documentos e emissão de cópias xerográficas; arquivamento de documentos; inclusão de documentos digitalizados no <i>drive</i> de arquivos da incubadora.	Constante



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí

prointec
PROGRAMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

Execução dos contratos administrativos	Elaboração dos Quadros de Especificação de produtos a serem licitados. Envio do pedido ao setor de compras municipal e acompanhamento da emissão da Ordem de Fornecimento ao Contratado Recebimento dos produtos licitados, controle do armazenamento e estoque. Acompanhamento de prazos dos contratos Organização os documentos (apensos) que compõem todo este processo	Constante
Apoio no Controle dos bens Patrimoniais	Realização das transferências ou baixas e acompanhamento da etiquetagem de bens patrimoniais	Constante
Controle de Chaves	Realização de cópias de chaves e controle do uso de chaves dos locais comuns pelos empreendedores	Constante
Controle de Contratos de Compras e Licitações - Apensos	Acompanhamento de prazos dos contratos licitatório.	Mensal
	Elaborar Quadro de especificações de produtos a serem licitados.	Anual
	Organização dos documentos que compõem os apenso.	Mensal
	Realizar dos pedidos de compras	Mensal
Controle de Estoque/ Almojarifado	Recebimento dos produtos licitados, controle do armazenamento e estoque.	Mensal
	Manter o almoxarifado limpo e organizado.	Constantemente
	Solicitar produtos quando "falta" para outras secretarias.	Quando necessário
Pequenas despesas	Cotação produtos com pequenas despesas, compra e realização o pagamento.	Quando solicitada
NEEC	Apoio nos serviços de: atendimento a visitantes, empreendedores, formação do banco de talentos	Constante

Documento elaborado por: Patrícia de Oliveira
Em: 27/10/2021

Aprovado por: Dani Xavier
Em: 28/10/2021



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí

prointec
PROGRAMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

PLANO DE TRABALHO
RENATA DE SOUZA CAMARGO
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

CARGO: Auxiliar Administrativo II

FUNÇÃO: Suporte administrativo à Divisão de Empreendimentos e Inovação

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES: 08/06/2021

NOME DA ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Apoio no monitoramento das empresas incubadas	Confecção de documentos (Termos de Permissão de Uso Provisório e Definitivo, Termo de Responsabilidade de Chaves e Patrimônio); conferir o patrimônio e manter cópia do termo na porta das células de incubação	Toda vez que: - entrar uma nova empresa; - vencer um contrato ou ; - houver mudança de patrimônio de uma sala para outra.
	Acompanhamento de prazos dos contratos;	Constantemente
	Cadastramento e atualização das empresas no sistema de gestão do governo de Minas (<i>Innova Data</i>)	Toda vez que: - entrar uma nova empresa; - sair uma empresa.
	Digitalização dos contratos e inserção dos mesmos no sistema de gestão da incubadora (<i>Macropus</i>)	Toda vez que: - entrar uma nova empresa;
Apoio no monitoramento das empresas condôminas	Atualização dos Contratos de Concessão de Uso de Bem Público	Toda vez que: - houver mudança de patrimônio de uma sala.
	Acompanhamento de prazos dos contratos	Constantemente
	Preenchimento dos dados em planilhas eletrônicas de resultados; elaboração de gráficos dos resultados	Semestral
Apoio no monitoramento das empresas criativas	Confecção de documentos (Termos de Permissão de Uso e Termo de Responsabilidade de Chaves)	Toda vez que: - entrar uma nova empresa ou; - vencer um contrato.
	Acompanhamento de prazos dos contratos	Constantemente
Manutenção de dados do Sistema <i>Innova Data</i>	Cadastro e atualização das empresas incubadas e graduadas no sistema	Toda vez que: - entrar uma nova empresa; - sair uma empresa.
CERNE	Realização de curso pela ANPROTEC	De 13/10/2021 a 21/10/2021 no horário de 18:00 A 21:00.

Av. Francisco Andrade Ribeiro, nº 543 – Bairro Família Andrade –
Santa Rita do Sapucaí – MG Cep 37 540-000

Macropus



Prefeitura Municipal de
Santa Rita do Sapucaí

prointec
PROGRAMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

	Participação na consultoria SEBRAE	Encontros quinzenais de 01/09/2021 a 13/12/2021 no horário de 15:30 às 17:30
	Implantação/ Atualização de cada processo-chave – apoio na atualização dos procedimentos: sensibilização e prospecção; qualificação de potenciais empreendedores; seleção e contratação; desenvolvimento do empreendimento; graduação e relacionamento com graduados; gerenciamento básico; criação de pasta e subpastas no <i>drive</i> para inserção dos documentos CERNE, referente a cada um dos processos.	Anual
	Execução das práticas-chave - produção e registro de evidências de cada prática-chave: sensibilização, prospecção, qualificação de potenciais empreendedores, seleção, contratação, planejamento, monitoramento, assessorias e consultorias, qualificação, graduação e relacionamento com graduadas e gerenciamento básico.	Constantemente
	Execução das práticas-chave – inserção das evidências no sistema de gestão (Macropus)	Constantemente
Controle de ponto dos funcionários da divisão	Emissão da folha de ponto; lançamento das informações na planilha; verificação de atestados, faltas e férias e envio dos registros ao departamento municipal.	Mensal
Organização de arquivos	Separar os documentos para o arquivo morto; nomear as caixas dos documentos catalogados; contatar o arquivo geral da prefeitura, quando for o caso.	Anual
Serviços de apoio	Atendimento ao público (usuários, visitantes, entre outros) na forma presencial, videoconferência, telefone, e-mail e <i>WhatsApp</i> e encaminhamento às empresas, Casa do Empreendedor, JUCEMG, Posto Virtual da Receita Federal ou CREA, quando for o caso; confecção de documentos (ofícios, comunicados internos, notificações, declarações, entre outros); coleta de assinaturas diversas; digitalização de documentos e emissão de cópias xerográficas; arquivamento de documentos; inclusão de documentos digitalizados no <i>drive</i> de arquivos da incubadora; reservas de salas e auditório; recebimento e distribuição de correspondências e mercadorias	Diário
Outros Serviços de Apoio	Elaboração da prestação de contas de pequenas despesas (preenchimento de dados dos documentos fiscais em planilha; colagem dos comprovantes em folha A4; recolhimento de saldos em CC da Prefeitura, quando for o caso; envio da prestação de contas à fazenda municipal); execução de qualquer outro serviço demandado pela divisão ou pela Secretaria de C&T.	Mensal

Documento elaborado por: Renata
Em: 06/10/2021

Aprovado por: Dani Xavier
Em: 14/10/2021

Av. Francisco Andrade Ribeiro, nº 543 – Bairro Família Andrade –
Santa Rita do Sapucaí – MG Cep 37 540-000

Renata de Souza Camargo

Brasileira – 31 anos – Solteira

Rua: Vitor Jorge Gonçalves, Nº 25 – Família Andrade.

Santa Rita do Sapucaí – MG – CEP: 37540-000

Cel.: (35) 9 9712-0793 / Cel.: (35) 9 2000-1899 (Recado)

E-mail: souzac.renata23@gmail.com CNH: AB

Objetivo profissional: Desejo colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação acadêmica

MBA em Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Equipes – Centro Universitário Internacional Uninter - Santa Rita do Sapucaí

Período: Janeiro de 2022 a Dezembro 2022

Ensino Superior, FAI- Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação – Santa Rita do Sapucaí.

Período: Fevereiro de 2014 a Agosto 2018

Cursos de aperfeiçoamento:

Curso de Gestão Financeira/Auxiliar Administrativo;

Carga horária: 302 horas

Brasil Escola de Informática – Santa Rita do Sapucaí – MG

Período: 2012

Cursos de Informática: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Internet.

Microlins – Santa Rita do Sapucaí – MG

Período: 2004

Atividades Extracurriculares:

Participação na Faitec de 2014 a 2017.

Experiência Profissional

PREFEITURA – SANTA RITA DO SAPUCAÍ (Incubadora Municipal)

Cargo: Auxiliar Administrativo II

Função: Atendimento ao público, empresários, elaboração de contratos, controle de ponto, organização de arquivos, entre outros serviços internos.

Período: 08/06/2021 até o momento

TRIX NETWORK

Cargo: Auxiliar Financeiro

Função: Atendimento ao público, telefônico, emissão de boletos, contratos, entre outros serviços interno.

Período: 04/04/2018 a 26/12/2018

PREFEITURA – SANTA RITA DO SAPUCAÍ

Cargo: Estágio

Função: Atendimento ao público, telefônico e serviços interno.

Período: 01/06/2017 a 30/11/2017

LC ELETRONICA

Mudança de cargo

Cargo: Auxiliar administrativo

Função: Leitura folha de ponto, cadastro de cartão ponto, contratação, demissão, cadastro no plano de saúde, cadastro do cartão alimentação, entrega de Holerite.

Período: 27/11/2015 a 25/11/2016

Cargo: Montadora Função:

Colar folha.

Período: 17/08/2015 a 26/11/2015

Equipe de apoio



PLANO DE TRABALHO
Celso Jose de Almeida Carneiro

CARGO: Coordenação e Apoio Da Administração

FUNÇÃO: Zeladoria

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES: 07/06/2021

NOME DA ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Zeladoria	- Coordena serviços de: ➤ Jardinagem; ➤ Limpeza; ➤ Combate a incêndio e pânico; ➤ medições de espaços; ➤ mudanças de mobiliário; ➤ redes de internet; telefonia; elétrica e hidráulica ➤ Condicionamento de ar	Diário
Outros Serviços de Apoio	- Emissão de guias de Aluguéis e taxas - Controle de gastos de pequenas despesas - Consultas gerais ao Sistema Integrado de Gestão Municipal - Auxilia no levantamento de quantidades de insumos e materiais a serem licitados	Mensal
Informática	- Manutenção em Computadores (formatação, substituição de peças, instalações)	Eventual

Documento elaborado por Dani
Em: 28/04/2022

DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES E ORIENTAÇÕES AS SERVENTES

Servente:		Adão Fidelix
Horário de trabalho:		De 6h as 14h
nº	Atividade	Como fazer
1	Preparar o 1º café do dia pela manhã	A garrafa grande de café com açúcar, e a pequena sem açúcar
		Limpar os balcões da cozinha, pia, louças, fogão, geladeira chão (tudo o que estiver sujo)
		O chão deve ser limpo com pano úmido em água e sabão em pó (quando encardir lavar com o esfregão)
2	Limpar salas da administração, sala da secretaria e salas das direções - ao menos 3 vezes na semana	Tirar o pó das mesas, de cima dos armários e beirinhas das esquadrias de alumínio das janelas (se necessário passar pano com álcool) e manter o frigobar sempre limpo.
		Todas as janelas e cortinas devem ser abertas para ventilar e vidros de portas e janelas serem mantidos limpos por dentro e por fora
3	Limpar a recepção todos os dias	Manter o chão de granito da parte interna sempre limpo, tirar o pó do balcão, armários, estofados e beiras dos tijolos de vidro
4	Limpar Casa do Empreendedor, salas de reuniões, treinamentos, auditorio 3 x sem	Manter sempre limpas por dentro e por fora todas as portas e janelas de vidro do 1º andar (incluindo das empresas)
		Tirar o pó das mesas, púlbrito, caixa de som, passar álcool nos microfones, tirar o pó das cadeiras
5	Limpar corredor das salas e rol de acesso ao auditório	O chão deve ser limpo com pano úmido em água e sabão em pó todos os dias (1 X ao mês lavar com o esfregão)
6	Sanitários e Vestiários do corredor do pavimento térreo e os do Auditório	Lavar os vasos e pia com sabão em pó, limpar teias de aranha do teto, não deixar faltar papéis e espuma para as mãos, tirar o pó de cima das portas, dos granitos e beiradas de janelas, passar pano no chão com desinfetante e coletar o lixo sempre que necessário para não encher as lixeiras.
7	Manter o DML, depósito do fundo, extintores de incêndio, sempre limpos e organizados	Passar pano ou lavar o chão quando necessário, tirar o pó dos medidores de energia do corredor, manter o tanque e os vidros da porta e janela sempre limpos e todo o material organizado

Observações importantes a seguir:

1. Fazer somente os seus serviços sem auxílio do colega
2. Evitar ao máximo ficar conversando com colegas ou com público que frequenta o local, pois, isso distrai e toma tempo, além de tumultuar o local
3. Evitar faltas sem aviso prévio e seguir o horário designado

Incubadora Municipal de Empresas

Luis Roberto Lopes da Rocha

Ensino Fundamental.

ATIVIDADES DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins); Utilização de produtos de limpeza;
- Transporte de móveis e objetos em geral;
- Serviços de carga e descarga de materiais;
- Manutenção de jardins, Aparar grama
- Pintura em geral
- Serviços de encanador
- Zeladoria
- Auxilia na realização de serviços em geral, atividades de limpeza da área externa do CME e conservação de instalações do Prédio da Secretaria Ciência Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.

Elaborado por Celso
Em 28/04/2022

DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES E ORIENTAÇÕES AS SERVENTES

Servente:		Paulo Sérgio Martins
Horário de trabalho:		De 8hs as 11h30min e de 13hs as 16h30min
nº	Atividade	Como fazer
1	Abrir e fechar portas e janelas	Abrir de manhã e fechar à tarde as portas do andar superior e inferior que dá para os fundos e jardim, janelas do auditório
2	Trazer pão e leite	Passar na vaca mecânica todas as manhãs e trazer o pão e leite dos servidores
3	Documentos/ Correspondências/ Banco/ Instituições	Conferir todas as manhãs a pasta de documentos/correspondências da secretaria e do prointec para as demais secretarias, gabinete municipal ou instituições Fazer pequenos pagamentos (pequenas despesas) Coletar assinaturas junto a empresas, parceiros, conselheiros prointec, entre outros
4	Transportar materiais	Buscar mercadorias no aumoxarifado centro, quando for possível carregar
5	Auxiliar na limpeza	Auxiliar na limpeza interna/ externa quando necessário (falta/ férias de algum servidor)

Observações importantes a seguir:

1. Fazer somente os seus serviços sem auxílio do colega
2. Evitar ao máximo ficar conversando com colegas ou com público que frequenta o local, pois, isso distrai e toma tempo, além de tumultuar o local
3. Evitar faltas sem aviso prévio e seguir o horário designado

Incubadora Municipal de Empresas

DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES E ORIENTAÇÕES AS SERVENTES

Servente:		Rita de Cassia Eduardo	
Horário de trabalho:		De 8h às 11h e 30 min e de 13h às 16h e 30min	
nº	Atividade	Como fazer	
1	Preparar o 2º café do dia pela manhã (por volta das 11 horas) e SEMPRE que houver visitas à tarde.	A garrafa grande de café com açúcar, e a pequena sem açúcar	
2	Limpar corredor do andar superior, Sala de Monitoramento e Salas da Economia Criativa, 3 vezes na semana	Limpar os balcões da cozinha, pia, louças, fogão, geladeira chão (tudo o que estiver sujo) O chão deve ser limpo com pano úmido em água e sabão em pó (quando encardir lavar com o esfregão) Tirar o pó das mesas, de cima dos armários e beirinhas das esquadrias de alumínio das janelas (se necessário passar pano com álcool) Todas os vidros de portas e janelas devem ser mantidos limpos por dentro e por fora (incluindo os das empresas)	
3	Limpar a Plataforma de Acessibilidade, sacadas, escada interna e escada de incêndio/ Grades e Corrimão -2 vezes por semana	Manter o Piso sempre limpo com pano úmido em água e sabão em pó (1 vez ao mês lavar com o esfregão), tirar o pó das grades e corrimão	
4	Sanitários do corredor do andar superior, incluindo os banheiros para portadores de necessidades especiais	Lavar os vasos e pia com sabão em pó, limpar teias de aranha do teto, não deixar faltar papéis e espuma para as mãos, tirar o pó de cima das portas, dos granitos e beiradas de janelas, passar pano no chão com desinfetante e coletar o lixo sempre que necessário para não encher as lixeiras.	
5	Cuidar dos vasos de plantas internos externos e dos canteiros do jardim dos fundos (perto do DML)	Aguardar, tirar o pó das folhas, cortar folhas velhas e secas, tirar ervas daninhas, varrer os assentos dos canteiros por cima e por baixo	
6	Lavar as grades de fora e cimento com a VAP toda vez que solicitado	1 vez no ano	
7	Limpar o Auditório, salas de reuniões, consultorias e treinamentos	O chão deve ser limpo com pano úmido em água e sabão em pó (quando encardir lavar com o esfregão) Tirar o pó das mesas (passar álcool), de cima dos armários e beirinhas das esquadrias de alumínio das janelas Todas os vidros de portas e janelas devem ser mantidos limpos por dentro e por fora (incluindo os das empresas)	

Observações importantes a seguir:

1. Fazer somente os seus serviços sem auxílio do colega
2. Evitar ao máximo ficar conversando com colegas ou com público que frequenta o local, pois, isso distrai e toma tempo, além de tumultuar o local
3. Evitar faltas sem aviso prévio e seguir o horário designado

DESPESA ORÇAMENTARIA POR ELEMENTO NO PERÍODO DE JANEIRO/22 A ABRIL/22 - UNIDADE: 0210*

CODIGO	ESPECIFICACAO	FIXADO	ATUALIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
3000	DESPESAS CORRENTES	1.019.110,00	1.193.354,55	528.959,94	395.568,55	358.648,23
3100	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	596.980,00	569.980,00	117.382,81	117.382,81	97.420,13
3190	APLICACOES DIRETAS	596.980,00	569.980,00	117.382,81	117.382,81	97.420,13
04	Contratacao por Tempo Determinado	46.760,00	28.827,52	27.567,52	27.567,52	22.906,27
11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	435.500,00	426.432,48	71.982,94	71.982,94	61.056,30
13	Obrigacoes Patronais	100.110,00	100.110,00	16.204,46	16.204,46	12.193,26
16	Outras Despesas Variaveis - Pessoal Civil	14.610,00	14.610,00	1.627,89	1.627,89	1.264,30
3300	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	422.130,00	623.374,55	411.577,13	278.185,74	261.228,10
3350	TRANSFERENCIAS INST. PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	96.000,00	170.000,00	116.000,00	58.000,00	50.000,00
41	Contribuicoes	96.000,00	170.000,00	116.000,00	58.000,00	50.000,00
3390	APLICACOES DIRETAS	326.130,00	453.374,55	295.577,13	220.185,74	211.228,10
14	Diarias - Pessoal Civil	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
30	Material de Consumo	33.910,00	34.122,55	10.967,21	6.224,32	6.016,32
31	Premiacoos Cult. Art.Cient.Desport. Outras	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
33	Passagens e Despesas com Locomocao	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
36	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	18.000,00	18.000,00	18.000,00	11.421,65	9.121,65
39	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	256.220,00	383.252,00	266.609,92	202.539,77	196.090,13
4000	DESPESAS DE CAPITAL	47.375,00	47.490,00	400,00	400,00	400,00
4400	INVESTIMENTOS	47.375,00	47.490,00	400,00	400,00	400,00
4490	APLICACOES DIRETAS	47.375,00	47.490,00	400,00	400,00	400,00
51	Obras e Instalacoes	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Equipamentos e Material Permanente	27.375,00	27.490,00	400,00	400,00	400,00
TOTAL GERAL DA DESPESA		1.066.485,00	1.240.844,55	529.359,94	395.968,55	359.048,23

DESPESA ORÇAMENTARIA POR ELEMENTO NO PERÍODO DE JANEIRO/21 A DEZEMBRO/21 - UNIDADE: 0210*

CODIGO	ESPECIFICACAO	FIXADO	ATUALIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
3000	DESPESAS CORRENTES	816.100,00	1.495.618,71	1.339.923,33	1.339.923,33	1.339.923,33
3100	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	321.760,00	337.429,47	330.522,01	330.522,01	330.522,01
3190	APLICACOES DIRETAS	321.760,00	337.429,47	330.522,01	330.522,01	330.522,01
04	Contratacao por Tempo Determinado	0,00	50.776,81	48.400,55	48.400,55	48.400,55
11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	256.200,00	224.726,78	224.726,74	224.726,74	224.726,74
13	Obrigacoes Patronais	59.200,00	52.626,70	51.334,62	51.334,62	51.334,62
16	Outras Despesas Variaveis - Pessoal Civil	6.360,00	9.299,18	6.060,10	6.060,10	6.060,10
3300	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	494.340,00	1.158.189,24	1.009.401,32	1.009.401,32	1.009.401,32
3350	TRANSFERENCIAS INST. PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	216.000,00	811.382,32	705.234,82	705.234,82	705.234,82
41	Contribuicoes	216.000,00	811.382,32	705.234,82	705.234,82	705.234,82
3390	APLICACOES DIRETAS	278.340,00	346.806,92	304.166,50	304.166,50	304.166,50
14	Diarias - Pessoal Civil	1.500,00	2.638,00	2.628,75	2.628,75	2.628,75
30	Material de Consumo	75.440,00	63.520,39	41.804,73	41.804,73	41.804,73
31	Premiacoos Cult. Art.Cient.Desport. Outras	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomocao	1.500,00	160,00	0,00	0,00	0,00
36	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	18.000,00	17.340,00	16.562,71	16.562,71	16.562,71
39	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	166.900,00	248.148,53	228.170,31	228.170,31	228.170,31
4000	DESPESAS DE CAPITAL	45.800,00	28.497,00	27.209,00	27.209,00	27.209,00
4400	INVESTIMENTOS	45.800,00	28.497,00	27.209,00	27.209,00	27.209,00
4490	APLICACOES DIRETAS	45.800,00	28.497,00	27.209,00	27.209,00	27.209,00
51	Obras e Instalacoes	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Equipamentos e Material Permanente	25.800,00	28.497,00	27.209,00	27.209,00	27.209,00
TOTAL GERAL DA DESPESA		861.900,00	1.524.115,71	1.367.132,33	1.367.132,33	1.367.132,33

**RELAÇÃO MEI- MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL: INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA
REFERENTE O PERÍODO 01/01/2021 A 31/03/2022.**

INSCRIÇÃO: 700

ALTERAÇÃO: 422

BAIXA: 177

**RELAÇÃO DE EMPRESAS CONVENCIONAIS: INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA REFERENTE O
PERÍODO 01/01/2021 Á 31/03/2022.**

INSCRIÇÃO: 423

ALTERAÇÃO: 424

BAIXA: 111

CASED

UF	Código do Município	Município	Janeiro/2020			Fevereiro/2020			Março/2020									
			Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos							
MG	315960	Mg Santa Rita do Sapucaí	12.104	671	311	360	12.134	437	407	30	0,25	11.783	511	862	-351			
Variação Relativa (%)			Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque			
			11.478	142	447	-305	-2,59	11.420	216	214	-58	-0,51	11.655	570	335	235		
Junho/2020			Agosto/2020			Setembro/2020			Outubro/2020									
Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões		
488	327	161	1,38	12.268	760	308	432	3,83	12.448	596	416	180	1,47	12.607	637	478		
Variação Relativa (%)			Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões		
			1,28	12.883	728	432	275	2,19	12.750	403	527	-124	-0,96	13.566	1.189	362	607	6,32
Novembro/2020			Dezembro/2020			Janeiro/2021												
Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	Desligamentos	Estoque	Admissões	
159	1,28	12.883	728	432	275	2,19	12.750	403	527	-124	-0,96	13.566	1.189	362	607	6,32		
Fevereiro/2021			Março/2021			Abril/2021												
Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	
13.835	862	593	293	1,98	14.312	1.123	646	477	3,45	14.565	822	569	253	1,77	14.752	687	6,87	
Junho/2021			Julho/2021			Agosto/2021												
Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	
500	187	1,28	14.701	613	664	-51	-0,35	14.534	649	816	-167	-1,14	14.374	535	695	-160		
Setembro/2021			Outubro/2021			Novembro/2021												
Variação Relativa (%)	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	
-1,10	14.219	586	741	-155	-1,08	13.947	423	695	-272	-1,91	13.485	380	842	-482	-3,31	12.536	516	
Dezembro/2021			Janeiro/2022			Fevereiro/2022			Março/2022									
Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	
307	1,256	-949	-7,04	12.505	487	618	-31	-0,25	12.560	654	599	55	0,44	12.583	539	516		
Acumulado no Ano (2022)			Últimos 12 Meses** (Abril/21 a Mar/22)**															
Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	Admissões	Desligamentos	Saldo	Estoque	
23	0,18	1.080	1.633	47	0,37	6.682	8.411	-1.729	-12,08									

Resposta ao Item XII do Requerimento 20/2022

Os programas de fomento ao empreendedorismo podem ser conferidos detalhadamente no relatório anexo.

De forma muito resumida:

Incubadora Municipal de Empresas:

Nº de empresas atuais: 13

Faturamento 2021 destas empresas: R\$1.500.000,00

Empregos diretos: 50

Sócios gestores: 24

Núcleo de Economia criativa:

Nº de empreendimentos atuais: 30

Se resultados ainda. Previsão para os primeiros resultados no final de 2022.

Condomínio Municipal de Empresas:

Nº de empresas atuais: 11, sendo 3 recém selecionadas pelo último edital.

Faturamento 2021 das 8 empresas já instaladas: R\$110.000.000,00

Empregos diretos: 443

RELATÓRIO DE AÇÕES **PROINTEC** JAN 2021 - ABR 2022



Parceiros:

EMATER
Minas Gerais



ETE FMC



FAI - Centro de Ensino
Superior em Gestão,
Tecnologia e Educação

Inatel



Rede Jesuíta
de Educação

SMCTDE
Secretaria Municipal de
Ciência, Tecnologia e
Desenvolvimento Econômico
SANTA RITA DO SAPUCAÍ - MG

PALAVRAS DA PRESIDENTE

Santa Rita do Sapucaí – MG é uma cidade que no contexto brasileiro possui características muito singulares. Ao longo dos últimos 60 anos a cidade veio demonstrando por meio de resultados expressivos a sua capacidade em gerar conhecimento, reter talentos, gerar startups e manter a sinergia entre os diversos organismos do ecossistema de base tecnológica. Contudo, no que se relaciona aos atores criativos, podemos dizer que, até bem pouco tempo atrás, eles desenvolviam suas ações (artes, cultura, design e tecnologias) de forma quase individual e sem muitos incentivos e/ou apoios. Em meio a este cenário e ciente da importância que o setor criativo é capaz de desempenhar nas economias e sociedades de países emergentes, em 2013, o poder público aliado a sociedade civil organizada idealizou um projeto que acabou se tornando um movimento, o qual fora denominado Cidade Criativa, Cidade Feliz. O Presente relatório, portanto, vai além de uma mera atualização de dados estatísticos, ele busca mostrar como o PROINTEC Programa Municipal de Inovação de Santa Rita do Sapucaí tem buscado ao longo do tempo expandir talentos e vocações em uma cidade com expertise no conhecimento e na tecnologia, promovendo novas veredas de desenvolvimento por meio da integração da criatividade ao setor de sua tradição (tecnologia), tendo como princípios o cuidado, o respeito e a ética, e o propósito de tornar a comunidade empreendedora mais autoconfiante, com mais autoestima, valorizando o trabalho, a amizade, a reflexão e a comunicação. Aproveito para agradecer a confiança dos parceiros, especialmente aos que mantêm cadeira no conselho e atuam de forma tão participativa nas nossas decisões e orientações.

Adm. Dani Lúcia Xavier

Diretora de Divisão de Empreendimentos e Inovação

Presidente do Conselho Municipal de Inovação

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
1.1 OBJETIVOS DESTE RELATÓRIO	7
1.2 JUSTIFICATIVA	7
2. LINHAS DE AÇÃO DO PROINTEC	8
2.1 INCUBAÇÃO DE EMPRESAS E PROJETOS	8
2.1.1 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE	8
2.1.2 PROSPECÇÃO DE POTENCIAIS EMPREENDEDORES	10
2.1.3 QUALIFICAÇÃO DE POTENCIAIS EMPREENDEDORES	11
2.1.4 SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO	11
2.1.5 MONITORAMENTO DOS EMPREENDIMENTOS EM PROCESSO DE INCUBAÇÃO	11
2.1.6 GERAÇÃO DE VALOR AOS EMPREENDIMENTOS EM PROCESSO DE INCUBAÇÃO	13
2.1.7 GERENCIAMENTO BÁSICO DA INCUBADORA	15
2.2 PÓS-INCUBAÇÃO DE EMPRESAS	16
2.3 NÚCLEO DE EMPREENDIMENTOS DE ECONOMIA CRIATIVA	16
2.4 APOIO A FEIRAS TECNOLÓGICAS E CRIATIVAS	21
2.5 PREMIAÇÕES	21
2.6 APOIO À PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	21
3. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	22
3.1 HISTÓRICO DA SUSTENTABILIDADE	22
3.2 MECANISMOS PARA A SUSTENTABILIDADE DO AMBIENTE	23
3.3 RECEITA ORÇAMENTÁRIA 2021 – FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO	24
3.4 PREVISÃO DE RECEITAS DIRETAS PARA O TRIÊNIO 2022-2024	25
4. RESULTADOS PROINTEC 2021	26

4.1 RESULTADOS – INCUBADORA DE EMPRESAS	26
4.2 RESULTADOS - PÓS-INCUBAÇÃO E CONDOMÍNIO DE EMPRESAS	30
4.3 RESULTADOS - NEEC	36
4.4 RESULTADOS - APOIO A FEIRAS TECNOLÓGICAS E CRIATIVAS	38
4.5 RESULTADOS - PREMIAÇÕES	38
4.6 RESULTADOS - APOIO A PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	39
5. PLANEJAMENTO 2022 PROINTEC.....	41
5.1 PLANEJAMENTO INCUBADORA	41
5.2 PLANEJAMENTO NEEC	44
5.3 PLANEJAMENTO CONDOMÍNIO DE EMPRESAS	45

1. INTRODUÇÃO

O PROINTEC foi inserido ao Ecossistema de Inovação Santa-ritense em 1999, por meio da Incubadora Municipal de Empresas Sinhá Moreira. Naquela época seu objetivo principal era complementar os processos de incubação de empresas desenvolvidos pelas instituições de ensino da cidade, de forma que, ao se graduarem nessas incubadoras acadêmicas, as empresas pudessem contar com o apoio do município por mais um tempo a fim de se fortalecerem e criarem mais sustentabilidade financeira antes de deixarem os ambientes de apoio às empresas nascentes, podendo assim ter mais chances de alcançarem o sucesso. E, eventualmente, o programa poderia admitir propostas que não tivessem sido graduadas por outras incubadoras. Entretanto, o que ocorreu na prática foi uma intensa procura pela Incubadora Municipal por empresas que nunca tinham sido incubadas por outras incubadoras e então o PROINTEC tornou-se um programa como os demais já existentes na cidade.

Ao completar 20 anos de atividades, em 2019, o PROINTEC passou a compor formalmente as políticas públicas municipais de incentivo à ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo (LEI MUNICIPAL 5.255/2019), tendo sido ampliado com outras linhas de ações, conforme abaixo relacionadas:

- Incubação de empresas e projetos
- Pós Incubação
- Núcleo de Empreendimentos de Economia Criativa (NEEC)
- Apoio a feira criativas e tecnológicas
- Premiações
- Apoio a pesquisa científica e tecnológica

O presente relatório tratará cada ação do PROINTEC de forma mais detalhada no tópico 2.

A Lei de Inovação, também instituiu o Fundo Municipal de Inovação, um instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos destinados a propiciar suporte financeiro para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações de incentivo à ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo em Santa Rita do Sapucaí. O fundo confere a sustentabilidade financeira e garante a reaplicação das receitas do município no âmbito do programa, o que lhe confere mais autonomia e independência da sua gestora, a prefeitura municipal.

E ainda, esta Lei ampliou o Conselho Municipal de Inovação, órgão permanente, consultivo, deliberativo e formulador das políticas públicas e ações. Composto por 10 (dez) membros titulares, distribuídos de forma paritária entre o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil, o Conselho está hoje representado por:

- 1) 1 membro da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, indicado pelo Secretário Municipal ou Ordenador de Despesas da referida Secretaria, preferencialmente os ocupantes dos Cargos de Diretor de Divisão;
- 2) 1 membro indicado pelo Chefe do Poder Executivo;
- 3) 1 membro indicado pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE);
- 4) 1 membro da Empresa de Assistência Técnica de Extensão Rural do Estado de Minas Gerais – EMATER-MG, indicado pelo Gerente da Unidade Regional de Pouso Alegre
- 5) 1 membro representante dos empreendedores ligados ao PROINTEC

E pelo:

- 6) Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico ou o Ordenador de Despesas desta Secretaria.
- 7) Diretor do Instituto Nacional de Telecomunicações (INATEL) ou por um representante por ele indicado;
- 8) Diretor do FAI Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação ou por um representante por ele indicado;
- 9) Diretor da Escola Técnica de Eletrônica “Francisco Moreira da Costa” (ETE-FMC) ou por um representante por ele indicado;
- 10) Presidente da Associação Industrial de Santa Rita do Sapucaí ou por um representante por ele indicado;

As funções do Conselho Municipal de Inovação estão relacionadas abaixo:

- a) Reunir-se, ordinariamente, mediante convocação do Presidente, e extraordinariamente, mediante convocação do Presidente ou da maioria absoluta de seus membros;
- b) Emitir parecer sobre as propostas do Plano de Trabalho, da Lei Orçamentária Anual (LOA), do Plano de Aplicação de Recursos, do Plano de Contas, do Relatório Anual de Atividades e da Prestação de Contas dos recursos do Fundo Municipal de Inovação (FMI);
- c) Emitir Parecer Técnico sobre os assuntos que lhe forem encaminhados pelo Presidente do Conselho;
- d) Emitir Parecer sobre a prorrogação de prazos de permanência de empresas e projetos do PROINTEC Programa Municipal de Inovação;

- e) Tomar conhecimento do processo de acompanhamento do desempenho das empresas participantes do PROINTEC Programa Municipal de Inovação (Programa de Incubação, Incubação Avançada e Economia Criativa).
- f) Emitir Parecer nos processos de concessão de incentivo à pesquisa científica e tecnológica dentro do PROINTEC Programa Municipal de Inovação.

1.1 OBJETIVOS DESTE RELATÓRIO

- Comunicar à quem possa interessar as ações desenvolvidas no âmbito do PROINTEC e os seus resultados ao longo do ano do período de janeiro de 2021 à abril de 2022.
- Apresentar os planos para o ano de 2022.
- Demonstrar o atendimento aos princípios do serviço público: legalidade, isonomia/ impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Informar resultados e planejamentos ao Conselho Municipal de Inovação.

1.2 JUSTIFICATIVA

Justifica-se este trabalho para atender ao Inciso III do Artigo 15, Seção II da Lei nº 5.255/2019.

2. LINHAS DE AÇÃO DO PROINTEC

2.1 INCUBAÇÃO DE EMPRESAS E PROJETOS

Sendo o primeiro processo a ser implantado no programa, a incubação de empresas consiste atualmente nos seguintes processos-chave:

- i) sensibilizar e prospectar novos empreendimentos;
- ii) capacitar potenciais empreendedores;
- iii) selecionar e contratar empresas e projetos com potencial para se transformarem em empresas de sucesso;
- iv) monitorar os empreendimentos incubados;
- v) promover agregação de valor aos empreendimentos incubados (assessorias, consultorias, ofertas de oportunidades junto a entidades de fomento, programas de aceleração, apresentação à anjos e investidores, acesso a mercado e rodadas de negócios); e, ainda, promover a redução de custos de operação em função da taxa de incubação que apresenta bom custo-benefício, uma vez que engloba todos os espaços comuns (auditório, sala de treinamentos, salas de reuniões e de consultorias), internet, associação à Associação Industrial de Santa Rita do Sapucaí (AISRS), 100 KW de energia, IPTU e taxas de água e esgoto. Também é realizado um processo de monitoramento das empresas graduadas.
- vi) manter relacionamento com as graduadas
- vii) desenvolver o gerenciamento básico da incubadora incluindo comunicação e o marketing.

Tais processos são desenvolvidos com base no Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos (CERNE), desenvolvido pelo SEBRAE e Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (ANPROTEC), conforme detalhado nos itens a seguir.

2.1.1 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE

Esta prática consiste em sensibilizar a comunidade local, regional e até a brasileira, quanto ao empreendedorismo e a inovação. Ao longo do ano de 2021 foram realizadas palestras, videoconferências, publicações em redes sociais e recepção de alunos em visitas técnicas no ambiente da incubadora, conforme detalhado abaixo:

- ✓ Organização do “*Pint of Sciense Brasil*” (Festival anual de ciências que visa comunicar desenvolvimentos científicos contemporâneos ao público, trazendo cientistas a pubs, cafés e outros locais públicos para compartilhar suas pesquisas e descobertas) realizado entre os dias 17 a 19/05/2021.
por meio de palestras, videoconferências, redes sociais e recepção de alunos em visitas técnicas no ambiente da incubadora
- ✓ Apresentações/Palestras por videoconferência:
 - 27/10/2021 – Palestra “Tive uma ideia e agora?” Universidade do Vale do Sapucaí (UNIVÁS)
 - 23/11/2021 – Faculdade Alis e Sebrae de Itabirito/MG
- ✓ 23/11/2021 – Recepção de comitiva técnica composta por 3 professores e 16 alunos do Instituto Militar de Engenharia (IME)
- ✓ Publicações com conteúdo sobre empreendedorismo e inovação nas redes sociais do PROINTEC: *Facebook, Instagram e LinkedIn*.
- ✓ Atendimento de forma presencial, por telefone e aplicativo de mensagem de 6 empreendedores.

Em 2022:

- ✓ 12/04/2022 – Recepção de missão do Sebrae de Conselheiro Lafaiete (23 pessoas).
- ✓ 13/04/2022 – Palestra da Diretora da Divisão de Empreendimentos Inovadores na Escola Técnica de Eletrônica Francisco Moreira da Costa sobre “A mulher no empreendedorismo”, em conscientização sobre os direitos da mulher.
- ✓ 19/04/2022 de missão do Sebrae da microrregião Sudoeste do Paraná (25 pessoas).
- ✓ 20/04/2022 – Aula aos alunos dos cursos de Contabilidade e Administração de Empresas e Técnico em Adm. na semana da FAI.
- ✓ De 20 a 22 de abril - Participação da Direção da Divisão de Empreendimentos Inovadores e de 3 empreendedores da Incubadora de Empresas como inspiradores através de palestras no dia mundial da criatividade (*World Creativity Day*).

- ✓ 28/04/2022 - Participação da Direção da Divisão de Empreendimentos Inovadores por meio de vídeo em evento de inovação promovido pelas cidades de Conselheiro Lafaiete, Congonhas e Ouro Preto.

2.1.2 PROSPECÇÃO DE POTENCIAIS EMPREENDEDORES

O objetivo desta prática é ampliar a quantidade e a qualidade de propostas recebidas pela incubadora, através de uma ação proativa. Esta prática acontece toda a vez que se identifica algum projeto com potencial para se transformar em bens/ serviços inovadores.

No ano de 2021, a equipe de gestão da incubadora formalizou um convite eletrônico para 13 (treze) grupos de potenciais empreendedores com os seguintes objetivos: explicar os serviços e benefícios do processo de incubação; mostrar a estrutura física da incubadora; se prontificar a ajuda-lo do aprimoramento e desenvolvimento do projeto; e oferecer capacitações.

Abaixo segue a lista de empreendedores prospectados:

- 1) Adrielle, Guilherme e Fellipe – Projeto “eConect”
- 2) Emanuel David Moreira – Projeto “Mapeamento de Processos em Uma Empresa de Tecnologia”.
- 3) Nathália de Cássia B Dias – Projeto “A3001 – Biocobre”
- 4) Gabriel Almeida Dias – Projeto “Werk-Oportunidades de Serviços Domésticos”
- 5) Vinícius Ericris Bernardes – Projeto “Aplicativo para pacientes em tratamento psicoterapêutico”
- 6) Ana Luiza de Araújo Azevedo- Projeto “Libertas”
- 7) Otávio Zordan – Projeto “Ajuste Dinâmico de Faróis Automotivos”
- 8) Fábio Carvalho Campos – Projeto “Controle de Equipamentos de Proteção na Empresa”.
- 9) Carlos Alexandre de Moraes – Projeto “Hit Rope”
- 10) Gabriel Vieira Alves da Cruz – Projeto “ViBell”
- 11) Eduardo Borges Nogueira – Projeto “Minha Vaga Especial”
- 12) Renilson – empreendimento Eco Home
- 13) Fernanda – empreendimento Beba Brisa

2.1.3 QUALIFICAÇÃO DE POTENCIAIS EMPREENDEDORES

A qualificação dos potenciais empreendedores se dá de duas maneiras:

- i) Por meio da plataforma do SEBRAE onde são disponibilizados 3 (três) cursos on-line (aprender a empreender; gerenciando um pequeno grande negócio e viabilidade de negócios)
- ii) Pela oferta direta de participação em atendimento individual para esclarecer dúvidas sobre o empreendimento e sobre o processo de incubação.

No período compreendido por este relatório, foram capacitados 05 potenciais empreendedores, de cinco empresas:

- 1) Henrique Lemos de Faria - Lace
- 2) Davi Moreira - Djavi
- 3) Jaine Amaral - PlanWay
- 4) Thiago Thimmotti - Saturno Pedais
- 5) Amine Yossef Hellow - Sensormax

2.1.4 SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO

A fim de garantir a inclusão, por parte dos empreendedores, das informações necessárias à avaliação da proposta de empreendimento, o processo de seleção é feito mediante chamada pública de fluxo contínuo, ou seja, há editais abertos constantemente. Para acessá-lo na íntegra basta entrar no link: <https://prointec.com.br/pages/editalprointec>.

No último ano não houve empresas selecionadas para a incubadora, apenas finalizou-se o processo de contratação da Lace Engenharia, iniciado em dezembro de 2020.

2.1.5 MONITORAMENTO DOS EMPREENDIMENTOS EM PROCESSO DE INCUBAÇÃO

O monitoramento dos empreendimentos é feito pela equipe de gestão do programa por meio de sistema de gestão específico para a operacionalização da Incubadora. Durante o ano de 2021 foram realizadas melhorias nos quesitos de monitoramento, buscando refinar os padrões e aproximar mais da realidade.

O monitoramento acontece trimestralmente, de forma individual com cada empresa incubada, conforme detalhado abaixo;

- 1) T01 - Monitoramento Inicial - ocorre dentro dos primeiros 30 dias após a assinatura do Termo de Permissão de Uso. Seus objetivos são: i) Conhecer melhor o(s) empreendedor(es) e como pretende(m) encarar esse desafio de empreender; ii) e conscientizá-lo da importância de elaborar/ manter os Planos para o Desenvolvimento dos 5 eixos do negócio (empreendedor, tecnologia, mercado, finanças e gestão). Estes planos devem estar elaborados/ aprimorados até o terceiro mês de incubação.
- 2) T03 - Monitoramento 3º mês - ocorre no 3º mês de incubação e visa: i) verificar se o empreendedor realizou e tem consciência da importância do Plano de Desenvolvimento do Empreendedor; ii) verificar as perspectivas futuras para com o empreendimento, tomando como o planejamento elaborado.
- 3) T06 - Monitoramento 6º mês - tem como objetivo: i) acompanhar nas ações nos 5 eixos, mudanças já ocorridas e as perspectivas futuras; ii) detectar as dificuldades encontradas e orientar nas soluções A média mínima esperada nesta fase corresponde a 35% da avaliação total
- 4) T09 - Monitoramento 9º mês - objetivo nesta fase é: i) acompanhar as ações nos 5 eixos, mudanças já ocorridas, incluindo a preparação para adentrar/ aumentar a fatia do mercado e as perspectivas futuras com relação à sustentabilidade financeira do negócio; ii) detectar as dificuldades encontradas e orientar nas soluções A média mínima esperada nesta fase corresponde a 40% da avaliação total
- 5) T12 - Monitoramento 12º mês - objetivo nesta fase é: i) acompanhar as ações nos 5 eixos, incluindo a inovação que já estar inserida no mercado e iniciar as medidas referente à sustentabilidade financeira do negócio; ii) detectar as dificuldades encontradas e orientar nas soluções A média mínima esperada nesta fase corresponde a 48%.
- 6) T15 - Monitoramento 15º mês - objetivo nesta fase é: i) acompanhar as ações nos 5 eixos, com foco no mercado e na sustentabilidade financeira do negócio; ii) detectar as dificuldades encontradas e orientar nas soluções A média mínima esperada nesta fase corresponde a 56%.

- 7) T18 - Monitoramento 18º mês - objetivo nesta fase é: i) Acompanhar as ações nos 5 eixos, com foco no crescimento sustentável negócio; ii) Detectar as dificuldades encontradas e orientar nas soluções. A pontuação ideal nesta fase é que o empreendimento atinja 80% do total de pontos e a média mínima exigida é de 64%. A atenção deve ser dada nos casos em que a empresa não atingir o mínimo exigido, isso pode estar indicando que ela não conseguirá os 80% necessários para a graduação no 24º mês, nesse caso discutir com ela os motivos/ possibilidades/ interesse em pedido de prorrogação de prazo de incubação ou, dependendo do caso, desligamento.
- 8) T21 - Monitoramento 21º mês - objetivo nesta fase é: i) finalizar o acompanhamento das ações dos planos nos 5 eixos, com foco na graduação ii) orientar nos processos formais para a saída da incubadora ao final do próximo trimestre. A pontuação ideal nesta fase é que o empreendimento atinja 90% do total de pontos e a média mínima exigida é de 72%. Caso a empresa não tenha mesmo atingido a pontuação mínima exigida, providenciar a chamada ao conselho para deliberações sobre prorrogação/ desligamento.
- 9) 24 - Monitoramento Final - objetivo nesta fase é: i) finalizar o acompanhamento das ações dos planos nos 5 eixos, com foco na graduação ii) orientar nos processos formais para a saída da incubadora ao final do trimestre. A pontuação máxima nesta fase é 100%, dos quais o a mínima exigida é de 80%. Caso a empresa não tenha mesmo atingido a pontuação mínima exigida, e tenha-se decidido pela prorrogação, esse modelo de monitoramento deve ser repetido até que a empresa atinja a pontuação necessária para a graduação, obedecendo aos prazos contratuais. O ideal é que a empresa atinja 100% da avaliação total em cada eixo de desenvolvimento, sendo exigido o mínimo de 80% para a graduação.

2.1.6 GERAÇÃO DE VALOR AOS EMPREENDIMENTOS EM PROCESSO DE INCUBAÇÃO

O objetivo desta prática é gerar valor intelectual para os empreendimentos em processo de incubação por meio do oferecimento de assessorias, consultorias ou capacitações nos diversos eixos do negócio.

Durante o ano de 2021, em uma parceria do PROINTEC com a Costart, foram realizadas mensalmente reuniões entre os empreendedores a fim de promover a interação e a troca de experiências, trazendo assim oportunidades de crescimento, networking, além de fortalecer o ecossistema empreendedor.

Abaixo, segue a relação com mais detalhes das reuniões realizadas:

Reuniões realizadas em 2021		
Data	Tema	Convidados
25/03/2021	I - Análise sobre "O que nos espera em 2021 e eventualmente para o futuro".	Discussão com os empreendedores do Prointec.
15/04/2021	II - Análise sobre "O que nos espera em 2021 e eventualmente para o futuro".	Carlos Carneiro, CEO da Futurize - Inovação Aberta
29/04/2021	III - Como as mudanças levantadas no Bate-Papo anterior podem impactar os negócios.	Discussão com os empreendedores do Prointec.
27/05/2021	Experiência e Contribuição com Startups.	Vinicius Machado, CEO da Startadora

24/06/2021	Gestão Administrativo-Financeira.	Milton Carron, Consultor da área de gestão financeira, Ex-Diretor Financeiro do Grupo Bunge/ Petróleo Ypiranga
05/08/2021	O que é empreender.	Túlio Vilela Dias, CEO da Chamainbox
26/08/2021	Carreira e experiência através do Empreendedorismo.	João Carlos Caruzo, Ex-Vice-presidente do Grupo Cosan
30/09/2021	Implantação do Hub em Santa Rita do Sapucaí.	Vinicius Machado, CEO da Startadora e João Alfredo Rodrigues Paula, Proprietário da Costart-Inovação e Conexão Empresarial
28/10/2021	Inteligência de Mercado.	Cristiano Schenardi Paula, Sócio da empresa Kyra-Pesquisa de Mercado

Figura 1: Relação dos eventos 2021

Fonte: CoStart

Em 2022 já ocorreram 2 encontros:

18/03/2022 – Costart apresentou a oportunidade de aceleração ao qual a Pós-Doc será submetida com ex-executivo da AMBEV e a vice-presidente da HAVAIANAS.

28/04/2022 – empreendedores discutiram sobre os benefícios e dificuldades do home-office.

2.1.7 GERENCIAMENTO BÁSICO DA INCUBADORA

Em 2021 a estrutura de pessoal que atua no âmbito do PROINTEC foi ampliada com a contratação de mais duas pessoas com formação em Administração de Empresas, portanto o quadro de pessoal fica composto da seguinte maneira:

QUANTIDADE	FUNÇÃO	FORMAÇÃO
1	Direção	Mestrando em Administração
2	Apoio Administrativo	Graduação em Administração de Empresas
1	Recepcionista	Graduação em Pedagogia
1	Coordenação e apoio de manutenção	Ensino médio completo
2	Serviços de limpeza interna	Ensino Fundamental
2	Manutenção e limpeza externa	Ensino Fundamental

Os novos contratados para a área administrativa passaram por treinamentos e receberam consultoria, conforme abaixo discriminado:

- De 13/10/2021 a 21/10/202 – Curso CERNE – ANPROTEC (CH: 21h)
- 01/09/2021 a 13/12/2021 – Consultorias quinzenais sobre CERNE - SEBRAE MG
- 16/12/2021 – Curso Design dos serviços do NEEC

2.2 PÓS-INCUBAÇÃO DE EMPRESAS

Na pós-incubação (implementada em 2011), as empresas têm a oportunidade de se instalarem no Condomínio Municipal de Empresas ou, havendo vagas, no prédio da incubadora e são monitoradas semestralmente quanto aos seus resultados. A pós-incubação de empresas proporciona mais proximidade com outras empresas do arranjo produtivo local, ofertas de oportunidades junto a entidades de fomento, programas de aceleração, apresentação à anjos e investidores, acesso a mercado e rodadas de negócios, 50% de desconto na taxa de uso dos espaços comuns (auditório, sala de treinamentos, salas de reuniões e de consultorias e laboratório). O condomínio também abriga empresas que não são pós-incubadas, possui excelente localização, custos reduzidos de aluguel e, dependendo da viabilidade, a empresa é estimulada a construir sede própria em área doada pelo município. Ao menos 6 empresas já foram contempladas com áreas para construção. Desde a sua criação, em 2006, já passaram pelo condomínio 14 empresas, sendo 5 graduadas das incubadoras da cidade, e atualmente o condomínio conta com 9 empresas.

2.3 NÚCLEO DE EMPREENDIMENTOS DE ECONOMIA CRIATIVA

A partir do festival Cidade Criativa, Cidade Feliz, começaram a surgir demandas de empreendedores criativos e foi necessário estruturar mais uma linha de ação ao PROINTEC que tivesse o objetivo de incentivar empreendimentos de economia criativa. Então foi criado em 2017 o Núcleo de Empreendimentos de Economia Criativa (NEEC), um ambiente de integração, flexível e adaptável às necessidades criativas das empresas, destinado a serviços que agregam valor na jornada criativa dos empreendedores e visa estabelecer: uma Rede para fomentar e manter a comunidade de empreendedores residentes, visitantes e agentes do ecossistema que, por sua vez, fomentam o conhecimento e o potencial de ideias e negócios; a Jornada Criativa, que são processos sinérgicos criativos facilitados pelo espaço; e o Marketing Network, composto por ações

entre a comunidade de empreendedores e agentes do ecossistema, com foco em aumentar trocas e negócios dentro e a partir da rede.

Uma parceria com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) permitiu a estruturação física e tecnológica do NEEC, por meio de um projeto no valor inicial de R\$126.000,00 (Cento de vinte e seis mil reais), sendo \$100.000,00 (Cem mil reais) do MCTI e R\$26.000,00 (Vinte e seis mil reais, contrapartida financeira do PROINTEC. Houve a necessidade de complemento do valor da contrapartida em R\$37.000,00, portanto o valor total do projeto passou a ser R\$163.441,00 (Cento e sessenta e três mil, quatrocentos e quarenta e um reais), distribuídos conforme planilha 1 de dados abaixo:

NEEC – CONVENIO MCTI DEZ/2018 - JUN/2022					
	VALOR	EMPRESA CONTRATADA	INICIO DAS ATIVIDADES	% REALIZADO	O QUE FALTA
Estruturação Física	R\$113.441,00	Paolla Alves de Souza	03/01/2022	Emitidas as Ordens de Fornecimento do Material em 18/12/2021	Entregar todo o material que está sendo confeccionado prancha abaixo
Estruturação dos Processos	R\$50.000,00	Clear Purpose	02/2021	80% (estabelecimento dos processos de forma colaborativa com empreendedores criativos; desenvolvimento do material de marketing; divulgação do NEEC; lançamento da chamada publica)	Finalizar o treinamento da equipe do PROINTEC e aplicar o processo na primeira leva de empreendedores selecionados

Os espaços e o layout da estrutura física do NEEC foram reformulados pela empresa Clear Purpose, de forma que respondessem às necessidades de cada etapa de desenvolvimento dos projetos, considerando os aspectos dimensionais, ergonômicos, sensoriais e de aprendizagem.

Para isso, foi proposta a demolição de duas paredes e recuo da porta da varanda, conforme demonstrados na figura 2 abaixo:

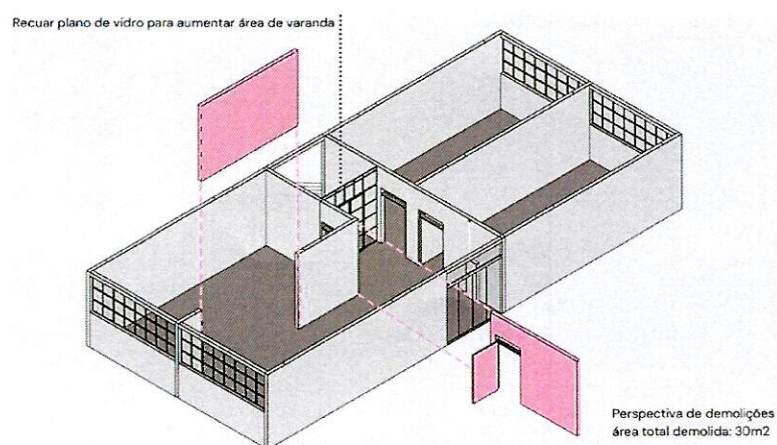


Figura 2: Perspectivas de demolições (30 m²)
Fonte: Projeto do Arquiteto Gustavo Vedana

As fotos abaixo mostram as obras e o resultado do ambiente após pintura:



Fotos da demolição



Foto antes da mudança da porta da sacada

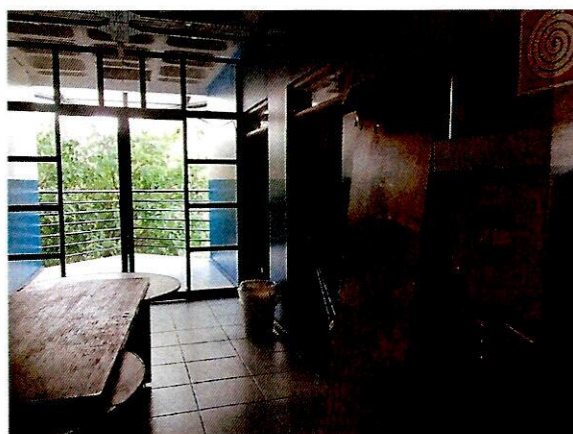


Foto depois da mudança da porta da sacada



Foto – 1º treinamento da equipe ocorrendo no novo espaço do NEEC



O ambiente foi dividido em 4 salas, conforme a figura abaixo:

- Sala propósito - onde será percebida a vocação e serão proporcionadas as experiências de aprendizado, senso de comunidade e estimulado o relacionamento.
- Sala Visão - onde serão geradas as oportunidades de negócios, processos criativos e colaborativos.
- Sala Significado - onde serão produzidas novas ideias e projetos de negócios e soluções criativas de valor
- Sala Impacto - para comunicação e experiências e crescimento.

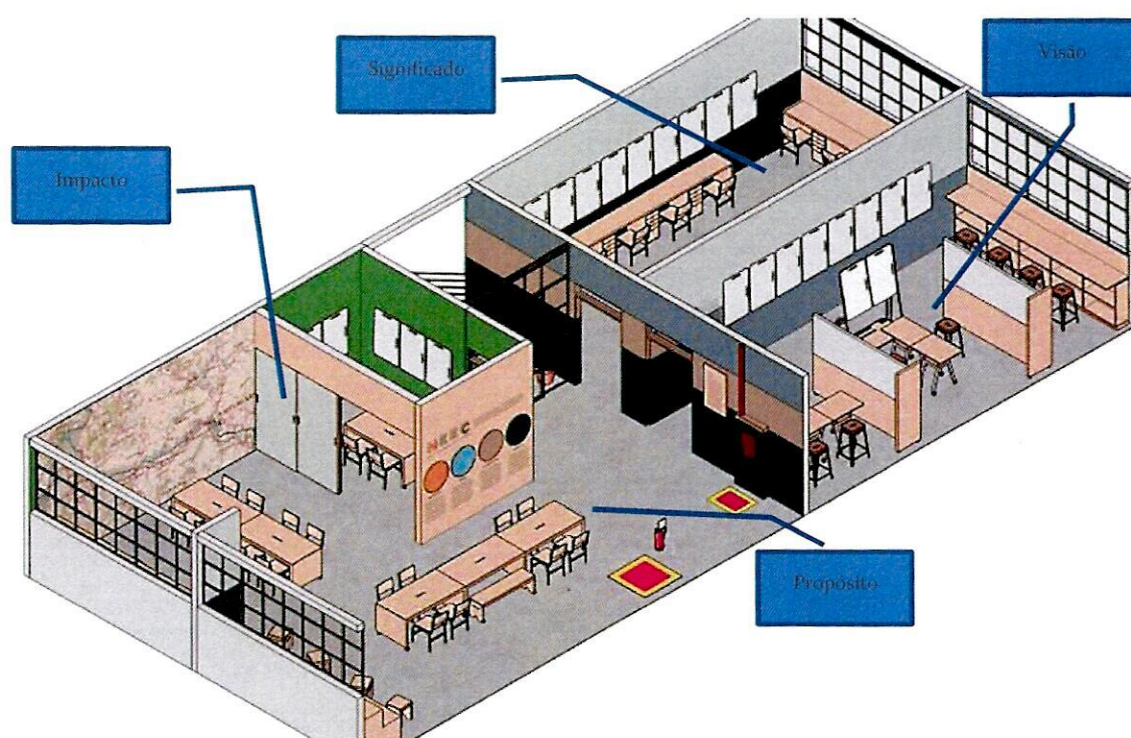
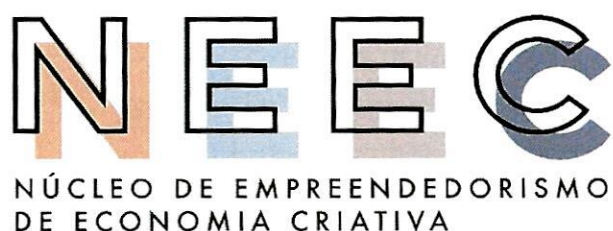


Figura 3: NEEC

Fonte: Projeto do Arquiteto Gustavo Vedana

A identidade visual proposta culminou na composição do manual da logomarca abaixo:



2.4 APOIO A FEIRAS TECNOLÓGICAS E CRIATIVAS

O apoio financeiro à organização de feiras tecnológicas como a Feira Industrial do Vale da Eletrônica e criativas como a Mostra dos Produtos Criativos do Vale da Eletrônica.

2.5 PREMIAÇÕES

Desde 2015 o PROINTEC oferece o Prêmio Municipal de Inovação concedido aos melhores projetos das feiras tecnológicas acadêmicas FETIN/ INATEL, FAITEC/ FAI E PROJETE/ ETE FMC.

2.6 APOIO À PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Em 2019, foi instituído o apoio à pesquisa científica e tecnológica que consiste em apoiar projetos de interesse do município que visem tornar a cidade mais eficiente e sustentável econômica e ambientalmente

3. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

3.1 HISTÓRICO DA SUSTENTABILIDADE

O Plano de Sustentabilidade Financeira do PROINTEC teve origem através de um Planejamento Estratégico fruto de uma parceria da Prefeitura de Santa Rita do Sapucaí-MG com o governo do Estado de Minas Gerais em 2010, que previa entre outras coisas, a construção da sede da Incubadora Municipal de Empresas (2.500 m²), dentro do Condomínio Municipal de Empresas (com área total de 25.000 m²).

Para isso, o condomínio foi integrado ao PROINTEC como estratégia a fim de gerar a sustentabilidade do programa e promover a pós-incubação por meio da absorção pelo condomínio de empresas graduadas. O Condomínio também pode absorver outras empresas que desejem estabelecer uma interação com as graduadas e/ou com o arranjo produtivo local santa-ritense.

E assim, desde 2014 o PROINTEC vem captando receitas oriundas da cessão dos espaços do condomínio, bem como das taxas de incubação, entre outras pequenas receitas. A arrecadação é suficiente para cobrir todos os seus custos básicos de operação que giram em torno de R\$470.000,00/a. Tais receitas são recolhidas em um fundo específico, denominado “Fundo Municipal de Inovação”, e só podem ser reaplicadas em ações do PROINTEC, conforme determinações da Lei 5.255/2019.

Veja na imagem 6 as instalações da Divisão de Empreendimentos e Inovação, ambiente onde as ações do PROINTEC são desenvolvidas.



Imagem 6 - imagem aérea das instalações (demarcadas em vermelho)

O prédio à frente da rua (parte inferior da foto) inaugurada em 2011, e os galpões ao fundo (parte superior da foto) são os da pós-incubação e outras empresas que desenvolvem atividades complementares às empresas do conhecimento, tais como: injeção plástica, cabos e conectores, equipamentos de segurança do trabalho.

Todas as empresas condôminas fizeram investimentos no patrimônio público a elas destinado, por meio de chamada pública. Da mesma forma, todas são monitoradas semestralmente a fim acompanhar os resultados por elas apresentados durante a seleção. Caso os resultados apresentados estejam abaixo de 40% do esperado, a empresa é desligada do programa.

3.2 MECANISMOS PARA A SUSTENTABILIDADE DO AMBIENTE

O Plano de Sustentabilidade do PROINTEC, finalizado em 2011, envolveu a realização de “Diagnóstico Estratégico” e análise *SWOT* e apontou as estratégias a serem implementadas. Foram definidas 4 estratégias das quais emanavam 11 programas e 15 projetos. Veja a figura 4.

ESTRATÉGIAS I a IV		PROGRAMAS I a XI	PROJETOS 1 A 15
Estratégia I Sustentabilidade	O B J E T I V O S	I - Receita Direta	1.Taxa de Rateio 2.Taxa de Manutenção de Patrimônio Público 3.Taxa de Ocupação IME 4.Aluguel de Instalações
		II - Participação Tributária	
		III - Parceria com o Investidor Privado	
		IV - Receitas Complementares	5. Consultoria e Treinamento 6. Prospecção de Recursos de Fomento
Estratégia II Modelo de Gestão		V- Capitação, Indicadores e Acompanhamento de Resultados	7. Capitação 8. Indicadores de Desempenho
		VI - Gestão da Infraestrutura	
		VII- Gestão financeira	
		VIII- Modelo de Gestão	9. Consolidação da Equipe Operacional 10. Plano Orçamentário Anual
Estratégia III Imagem Institucional		IX - Imagem Institucional	11. Relação com o Poder Público 12. Marketing de Resultados
Estratégia IV Empreendimentos Inovadores		X - Disseminação e Apoio ao Empreendedorismo	13. Prêmio Municipal de Inovação 14. Apoio à Formalização de Novas Empresas
		XI - Negócios Inovadores	15. Prospecção de Tendências Tecnológicas

Figura 4: Distribuição das Estratégias, Objetivos, Programas e Projetos
Fonte: Plano de Sustentabilidade do PROINTEC, 2010.

As estratégias foram todas implementadas, assim como os programas (com exceção do Programa II – Participação Tributária, e todos os quinze projetos) e os projetos (com exceção do Projeto 1 – Taxa de Rateio e Projeto 5 - Consultorias).

A figura 5 mostra o “Mapa Estratégico” estabelecido pelo do Plano de Sustentabilidade:

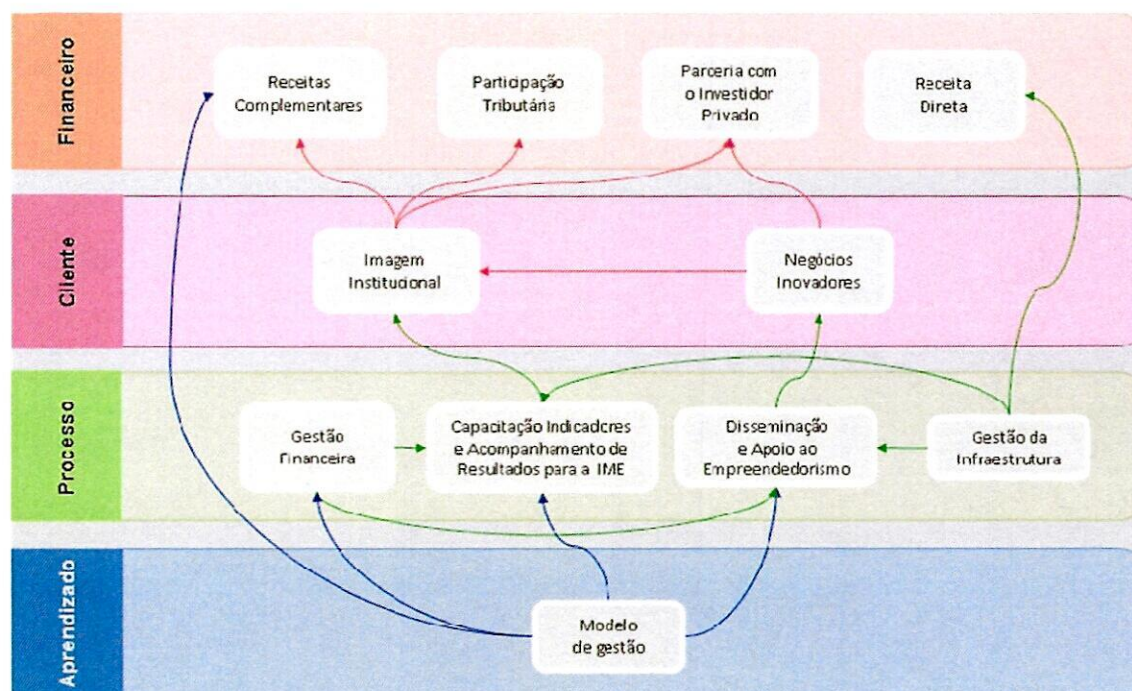


Figura 5: “Mapa Estratégico

3.3 RECEITA ORÇAMENTÁRIA 2021 – FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO

A receita orçamentária 2021 do fundo Municipal de Inovação foi estimada no valor de R\$581.200,00 (quinhentos e oitenta e um mil e duzentos reais) e de acordo com a legislação só pode ser aplicada em ações (despesas) em prol do empreendedorismo, da inovação e da pesquisa científica e tecnológica, no âmbito do PROINTEC. A figura 6 mostra o quadro orçamentário previsto para as despesas no exercício de 2021 do Fundo Municipal de Inovação.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ Sistema de Informações Municipais						001/001 Opção: 4356
LISTAGEM DAS FICHAS DE DESPESAS (RESUMIDO)						
EXERCÍCIO: 2021						
UNIDADE: 0210 SEC. MUNIC. DE CIENCIA, TECNOL. INDUST. E COMERCIO						
SUB-UNIDADE: 021002 FUNDO MUNICIPAL DE INOVACAO						
CL.FUNCIONAL	PROJETO/ATIVIDADE/OP.ESPECIAIS	CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	FONTE	FICHA	VALOR ORÇADO	
19.573.1901	1.036 AMPLIAÇÃO E CONST. INCUB. MUNIC. DE EMPRESAS-IME	449051 - Obras e Instalações	FMI	0474	20.000,00	
	1.212 AQUIS. DE EQUIP. PARA INCUB. MUNIC. DE EMPRESAS-IME	449052 - Equipamentos e Material Permanente	FMI	0475	25.800,00	
	2.294 MANUTENÇÃO DO PROINTEC	319004 - Contratação por Tempo Determinado	FMI	0642	0,00	
		319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	FMI	0478	124.200,00	
		319013 - Obrigações Patronais	FMI	0477	29.400,00	
		319016 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	FMI	0478	6.360,00	
		335041 - Contribuições	FMI	0479	8.000,00	
		339030 - Material de Consumo	FMI	0480	71.000,00	
		339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	FMI	0481	1.500,00	
		339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	FMI	0482	110.500,00	
	2.350 IMPLANTACAO DO PROJETO CIDADE DIGITAL	335041 - Contribuições	FMI	0680	0,00	
		339030 - Material de Consumo	FMI	0483	4.440,00	
		339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	FMI	0484	15.000,00	
	2.411 PREMIO MUNICIPAL DE INOVACAO	339031 - Premiações Cult. Art. Cient. Desport. Outras	FMI	0485	15.000,00	
22.961.2201	0.203 APOIO AO FESTIVAL CIDADE CRIATIVA CIDADE FELIZ	335041 - Contribuições	FMI	0486	150.000,00	
Total SUB-UNIDADE					581.200,00	
TOTAL GERAL					581.200,00	

Figura 6: Orçamento 2021 – Fundo Municipal de Inovação
Fonte: LOA 2021 - Santa Rita do Sapucaí – MG

4.4 PREVISÃO DE RECEITAS DIRETAS PARA O TRIÊNIO 2022-2024

A planilha 2 abaixo mostra os dados da previsão orçamentária 2022-2024:

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	TOTAL
Cessão de espaços do Condomínio	R\$ 229.000,00	R\$ 245.000,00	R\$ 267.800,00	R\$ 741.800,00
Taxas de incubação	R\$ 100.000,00	R\$105.000,00	R\$110.250,00	R\$ 315.250,00
Coworking (NEEC)	R\$ 24.000,00	R\$ 25.200,00	R\$26.460,00	R\$ 75.660,00
Outras receitas	R\$12.000,00	R\$12.600,00	R\$13.230,00	R\$37.830,00
TOTAL	R\$365.000,00	R\$387.800,00	R\$417.740,00	R\$1.170.540,00

4. RESULTADOS PROINTEC 2021

4.1 RESULTADOS – INCUBADORA DE EMPRESAS

No decorrer do ano de 2021 à Incubadora Municipal de Empresas Sinhá Moreira contou com 12 empresas residentes (duas delas foram graduadas no mês de setembro).

Abaixo segue a relação destas empresas:

EMPRESA/ INCUBAÇÃO	CORE BUSINESS	PROJETOS	NÍVEL DE DESENVOLVIMENTO	CONTATOS
 EQT Equipamentos e Tecnologia Ltda. Incubada desde: 19/05/2020	Tecnologia para eletroquimioterapia em animais e humanos (uso dermatológico)	PORES – aparelho para eletroquimioterapia de uso dermatológico em queloides, verrugas periungueais e neoplasias cutâneas superficiais.	Iniciou a inserção da inovação para a área pet em agosto de 2021. Continua os processos de certificação junto a ANVISA para a aplicação humana do equipamento.	Brunner/ Milton Serapião +55 11 99952-6821 serapiao@akkobrazil.com https://akkobrazil.com.br/agradecimento/
 Bio Ecommited Evolution Serviços, Ind. e Comércio Ltda. Incubada desde: 02/01/2019	Estudos e pesquisas de produtos naturais para aplicações na medicina, agricultura, pecuária, etc. Busca de soluções ambientalmente corretas para problemas que afetam a vida e o bem-estar da comunidade	-Detergente biodegradável contra bactérias, fungos e vírus. -Space Clean - nebulizador e equipamento para aspersão de líquidos para desinfetar ambientes, objetos e pessoas. -Adubo verde	Conquistou investidor privado. Resultados positivos dos testes realizados pela Universidade Federal da Paraíba (efeitos spray na incidência e reincidência de doenças virais incluindo COVID 19) em enfermeiros do Hospital da PM.	Ana Lucia Batocchio (35) 3471-4287 ramal 227 (21) 98420-5292 ana.batocchio@bioeclub.com.br http://beeotec.com/
 BIORENOVA Energias Renováveis Incubada desde: 03/06/2019	Soluções em energia renováveis	Projeto, Instalação e manutenção de Sistemas de Geração Solar Fotovoltaica e outras	Empresa em crescimento	Rodrigo Renó (35) 3471- 4287 ramal 218 (35) 99130-9989 rodrigo.reno@biorenova.eco.br https://biorenova.eco.br/
 COSTART Inovação e Espaço Compartilhado Incubada desde: 22/03/2019	Facilitar a colaboração entre organizações e startups com o objetivo de gerar inovação e crescimento	Prestação de serviços para facilitar a conexão entre áreas de inovação entre empresas tradicionais e startups e fomentar a busca de processos de inovação tecnológica.	Em meados de 2021 estabeleceu parceria com aceleradora de startups e está estruturando um Hub de Inovação para o sul de Minas. Ainda não fatura.	João Alfredo Rodrigues Paula (35) 3471-4287 ramal 210 (11) 99909-4909 joaoalfredo@costart.com.br http://costart.com.br/

 Florescer Treinamento, Assessoria e Consultoria Ltda. Incubada desde: 14/02/2019	Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial	Aplicativo de orientação psicológica	Conquistou empresa do Parque Tecnológico de Itajubá como investidora. Projeto em fase final de desenvolvimento.	Giliani Souza (35) 99915-2317 coachgilianisouza@gmail.com
 IAS Soluções Tecnológicas Incubada: 29/06/2018 Graduada: 30/09/2021	Soluções em automação industrial	Produção de painéis elétricos de baixa e média tensão e automação.	Empresa formalizada, com produtos no mercado e com faturamento.	Diego Henrique Moreira (35) 3471-4287 ramal 215 (35) 99701-5583 diego@iassolucoes.com
 R. C. Dutra Consultoria Empresarial Ltda. Incubada desde: 12/12/2019	Tecnologias para o agronegócio	Equipamento de IOT Rastreamento Pecuário	Empresa já formalizada com serviços no mercado e possui faturamento.	Rodrigo Costa Dutra (34) 99803-4512 rcostadutra@gmail.com https://br.linkedin.com/company/inovafarm
 Lace Soluções Aeroespaciais Incubada desde: 15/01/2021	Desenvolvimento e fabricação de equipamentos e sistemas complexos para a indústria aeroespacial	Ambiente blindado contra campos elétricos e magnéticos	Projeto em fase de desenvolvimento.	Henrique Lemos de Faria (35) 3471-4287 ramal 208 diana@laceeng.com.br http://www.laceeng.com.br/
 NEUROGRAFF Com., Assist. Téc. e Representações Ltda. Incubada desde: 05/11/2018	Desenvolvimento de equipamentos para a área de Otoneurologia relacionada à avaliação vestibular computadorizada, atuando no auxílio do diagnóstico dos distúrbios do equilíbrio corporal	Vídeo Frenzel Upgrade do Otolocalímetro Estimulador Visual Neurogel Eletrodos Acessórios Polissonografia Audiologia Serviços	Empresa formalizada e com faturamento, possui produto novo pronto para ser lançado no mercado.	Silviane Pereira José Aparecido de Souza (11) 3136-0196 (35) 99733-1144 administracao@neurograff.com.br https://neurograff.com.br/

 Pós-Doc Bebidas Artesanais Ltda. Incubada desde: 19/07/2018	Produção de bebidas artesanais.	Desenvolvimento de bebidas artesanais com novas tecnologias e receitas inovadoras.	Empresa formalizada, mas ainda com faturamento baixo.	Luciana Guimarães (35) 3471-4287 (35) 98401-1948 lu.psic@hotmail.com https://www.facebook.com/cervejaaposdoc/
 RenovaEco Cooperativa de Energia Incubada desde: 08/06/2020	Disponibilização de tecnologia fotovoltaica para geração de energia renovável na modalidade compartilhada	Projeto, fornecimento, construção, operação e manutenção de energia renovável para geração distribuída nas modalidades: solar fotovoltaico e térmico; eólico; combustão interna a partir de biomassa; hidráulica; sistemas de cogeração.	Cooperativa formalizada e pronta para ter faturamento.	Rodrigo Renó (35) 3471-4287 (35) 99130-9989 rodrigo.reno@biorenova.eco.br https://renovaeco.com.br/
 Salude Tecnologias Incubada: 10/12/2019 Graduação: 02/09/2021	Solução para dieta em formato de tecnologia	UaiKeto o primeiro detector de corpos cetônicos pelo hálito do Brasil.	Empresa formalizada e com faturamento.	Iago Rezende Ferreira (35) 99250-1158 contato@saludetecnologias.com.br https://www.facebook.com/saludetecnologias/

Também foi estabelecida parceria com a PLANWAY Soluções & Negócios, cujo objetivo será oferecer serviços de consultoria e operacionalização em Gestão, Logística, Inteligência Financeira, Inteligência de Dados e construção de *Dashboards* em Excel e Power BI às empresas da Incubadora Municipal, com variados serviços de operacionalização de processos num total de 32h/mês.

E com a DEJAVI DIGITAL, também como parceira, consultoria em Marketing Digital à Incubadora até 3h/ semana.

Em 2022 foram selecionadas mais 2 empresas para a incubação:

EMPRESA/ INCUBAÇÃO	CORE BUSINESS	PROJETOS	NÍVEL DE DESENVOLVIMENTO	CONTATOS
 Saturno Pedais Incubada desde: 08/03/2022	Tecnologias para a área musical	Solução para guitarras	Em fase de comercialização	Thiago Timmotti (35) 3471-4287 (35) 8813-4181

				https://www.saturnopedais.com.br/
SensorMAX Incubada desde: 01/03/2022	Solução para a área de transporte e saúde	Sensor para pneus e dispositivo para fisioterapia	Em fase final de validação do sensor (primeiros testes já realizados) Em fase de Anvisa para o equipamento da área de saúde	Marcos Godoi (35) 9104-6699

Juntas estas empresas:

- somam 24 pessoas nos quadros societários
- geraram 50 empregos diretos
- Faturaram cerca de R\$1.500.000,00/ ano.

Já passaram pela Incubadora Municipal, ou seja, já foram graduadas 56 empresas. Algumas delas tiveram seus projetos vendidos, como foi o caso da Amplacon e Waycon, Outras não estão instaladas em Santa Rita do Sapucaí, como a Sensymed (Itajubá) e a Cardiacor (BH). As graduadas ativas no município de Santa Rita do Sapucaí, são as seguintes:

GRADUADAS ATIVAS		
01	A. Y. Helou Automação Industrial M.E. (TAIFUN)	amine@taifun.com.br taifun@taifun.com.br
02	Biotron Equipamentos Médicos LTDA - EPP	biotron@biotron.com.br
03	Exsto Tecnologia LTDA - ME	exsto@exsto.com.br
04	Electrotech Indústria e comércio de Produtos Eletro Eletrônicos LTDA	35 9966-9723
05	FAG Soluções Tecnológicas	ana@fagsolucoes.com.br
06	Fama Industria Eletrônica	matheus@fama.com.br
07	High-Z Vale Indústria Eletrônica Ltda - EPP.	comercial@campotech.com
08	IAS Soluções Tecnológicas	diego@iassolucoes.com
09	Ibor Automação (ALM)	andre@iborautomacao.com.br
10	Inova GS	contato.inovags@gmail.com
11	Irritron Indústria e Comércio LTDA	irritron@irritron.com.br
12	Maxilink	jamerson@maxlink.ind.br
13	MedVale Ind. e Com. Ltda	comercial@fontek.com.br
14	Neomera	marcio.monti@neomera.com.br

15	Genno/ Nice	gsqribeiro@unicentro.br
16	Pauher Technology	Mário Brandão 35 8800-7884
17	Ralttek Equipamentos Eletrônicos Indústria e Comércio LTDA	ralttek@ralttek.com.br
18	Salude Tecnologias	contato@saludetecnologias.com.br
19	Sancout	flaviacouto@gmail.com
20	Sapucaí Net	contato@sapucainet.com.br
21	Sectra	sectra@sectra.com.br
22	Sensymed Equipamentos Médicos Ltda	contato@sensymed.com.br
23	Tecnitron	eva_wilmas@hotmail.com
24	Projeteiros	marilia@projeteiros.com.br
25	Quoretech	https://pt.quore.tech/

4.2 RESULTADOS - PÓS-INCUBAÇÃO E CONDOMÍNIO DE EMPRESAS

No que se refere à pós incubação, podemos destacar os apoios concedidos às empresas graduadas Amicus e Ralttek que, contempladas com áreas para a construção de suas sedes, realizaram a inauguração de suas novas plantas e deixaram o condomínio municipal no segundo semestre de 2021, abrindo novas vagas para os galpões de 850m² e 400 m², aproximadamente.

A Amicus é uma empresa graduada pela Incubadora pelo INATEL em 2004, que fabrica e comercializa produtos, acessórios e equipamentos para uso em animais em geral.

Responsável: Francisco Mecchi

Telefone: (35) 3471-0871

E- mail: amicus@amicus.com.br

Site: www.amicus.com.br

Após a mudança para a nova sede, a Amicus aumentou a empregabilidade em cerca de 40%, contando hoje com 35 empregos diretos.



Sede da empresa Amicus - Inaugurada em setembro/2021

A Ralttek Equipamentos Eletrônicos Indústria e Comércio Ltda. é uma empresa graduada pela Incubadora Municipal em 2005, que fabrica fontes chaveadas e lineares para uso Industrial, Comercial e Residencial.

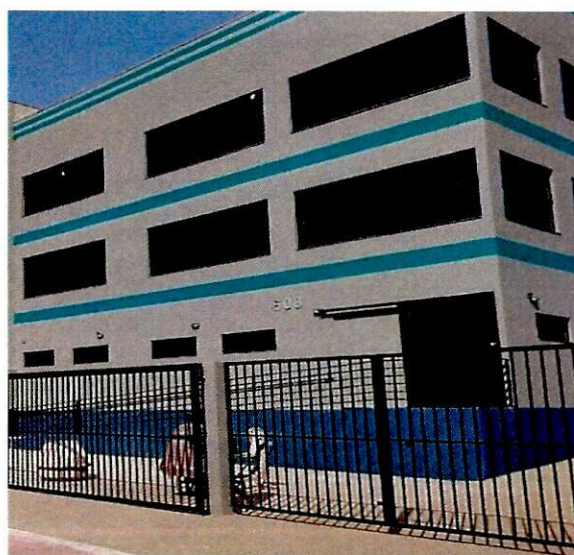
Responsáveis: Adilson Hilário Rosa / Leandro dos Santos Morai

Telefone: (35)3471-7810/3471-1124/3471-4299

Email: comercial@ralttek.com.br/adilson@ralttek.com.br/leandro@ralttek.com.br

Site: www.ralttek.com.br

A Ralttek teve um crescimento de postos de emprego de mais de 40%, contando hoje com 50 funcionários diretos.



Sede da empresa Ralttek - Inaugurada em outubro/2021

O Edital PROINTEC 02/2020 – Condomínio Municipal de Empresas Ruy Brandão (CME RB), selecionou e contratou em 03/03/2021 a empresa América Energia S.A.

O Edital PROINTEC 02/2022 - Condomínio Municipal de Empresas Ruy Brandão (CME RB), Selecionou e contratou 03 empresas, sendo elas:

PROPOSTAS APROVADAS	PONTUAÇÃO	RESPONSÁVEIS	ÁREA DE ATUAÇÃO
Lace Serviços de Engenharia	560	Henrique L. de Faria Rodrigo B Junqueira Saint Clair H Nunes	Soluções para a Indústria Aeroespacial, Defesa e Testes e Medições
Spin Off da Infinity do Brasil	486	Vera Luci da S P Dias Madalena Gorla Dias	Fabricação de Componentes Eletrônicos e Montagem SMD
Grow	363	Raphael Bigal B da Silva	Fabricação, Estocagem e Acabamentos de Rótulos e Etiquetas para a indústria

Além das 3 empresas acima, recém selecionadas, abaixo segue a relação das empresas condôminas:

EMPRESA CONDOMINA PRAZO CONTRATO	CORE BUSINESS	GALPÃO/ METRAGEM	VALOR M²	CONTATOS
 Advance Milre Indústria e Comércio Eireli 24/04/2015-24/10/2021 ¹	Industrialização de fechaduras eletrônicas	Blocos: 09 = 280,66 m² 10 = 260 m²	RS6,00	Magali Matuvelicius e Antonio Ferraro Telefone: (35) 3473-1069 E-Mail: ferraro@milreadvance.com.br Site: www.milredobrasil.com.br

¹ Empresa com pedido de prorrogação protocolado para mais 3 anos – Em análise

 América energia s.a. América Energia Eficiência Energética Ltda. 03/03/2021-03/03/2024	Implantação de usinas fotovoltaicas, desenvolvimento de projetos de eficiência energética e comercialização e gestão de energia	Bloco 8 542,48 m²	RS1,00	Andrew Frank Storfer Telefone: 11 3049-4900 Site: https://americaenergia.com.br/
 Biofarmacêutica Produtos médico-hospitalares Biofarmacêutica Ltda. 21/11/2019-21/11/2022	Fabricação de materiais descartáveis para a área médica e odontológica²	Bloco 7 1.447,94 m²	Ainda não pode ocupar o espaço por falta do AVCB	Gildo Azi Telefone: (035) 99937-0329
 GRUPO BRASCAMP Equipamentos de Proteção Individual Brascamp Equipamentos de Proteção do Trabalho Ltda. EPP 11/11/2016-11/11/2025	Fabricação de equipamentos e acessórios para segurança pessoal e profissional	Blocos: 16=265,10 m² 17=1.248,71 m² 19=267,42 m²	RS6,00	Alberto Siqueira Campos / Rafael de Lacerda Campos / José Siqueira Campos Telefone: (35) 3473-0065 E-mail: a.campos@grupobrascamp.com.br Site: www.grupobrascamp.com.br
 FIT Networks Fit Networks Tecnologia em Informática e Telecomunicações Ltda. 22/12/2014-22/08/2021	Fabricação e Comercialização de Equipamentos de Informática, Telefonia e Comunicação.	Bloco 04 480,41 m²	RS6,00	Clovis de Carvalho Telefone: (35) 3473-0225 Site: www.fitnetworks.com.br
 INFINITY Infinity do Brasil Indústria e Comércio Ltda. 19/08/2016-18/04/2023	Soluções em Montagem de Placas Eletrônicas SMD	Blocos 11 e 13 1181,58 m²	RS6,00	Hélio Capistrano Telefone: (35) 3471-7898 E-mail: infinity@infinitydobrasil.com.br Site: www.infinitydobrasil.com.br

² A Biofarmacêutica ainda não iniciou as operações, pois está impossibilitada por falta do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais (AVCB) do Condomínio que implica na falta de autorização de funcionamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

 Tamura Indústria e Comércio Ltda/ Indusul 22-04/2013 – 21/04/2023	Fabricação de Transformadores, indutores, conversores, sincronizadores, partes de medidores de energia e produtos eletroeletrônicos.	Blocos: 01 = 2574,20 m ² 12 = 440 m ² 14 = 480 m ² 15 = 592,15 m ²	Isenta do valor em função dos altos investimentos em reforma	Eduardo Martendal Telefone: (35) 3471-6724 Site: www.indusul.com
--	--	--	---	---

Sobre a falta do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais (AVCB), é necessário relatar o contexto que envolve licitações de serviços especializados em atualização do projeto e outra para as obras. Também envolve um ponto delicado no que se refere a exigência de um único AVCB para todo o Condomínio Empresarial, documento este que é influenciado pela rotatividade de empresas que entram e saem ou pelas mudanças internas no *lay out* das atuais empresas condôminas.

Em abril/2020, finalizada as obras de implementação do projeto licitado, verificou-se um vazamento na parte das primeiras obras do projeto ainda feito pelo governo do estado em 2011, então necessitou-se de nova licitação para corrigir esse vazamento. Dado a esses imprevistos, o corpo de bombeiros militar somente pode fazer a vistoria após estas correções, e emitiu uma notificação em 09/07/2021 relacionando os itens abaixo:

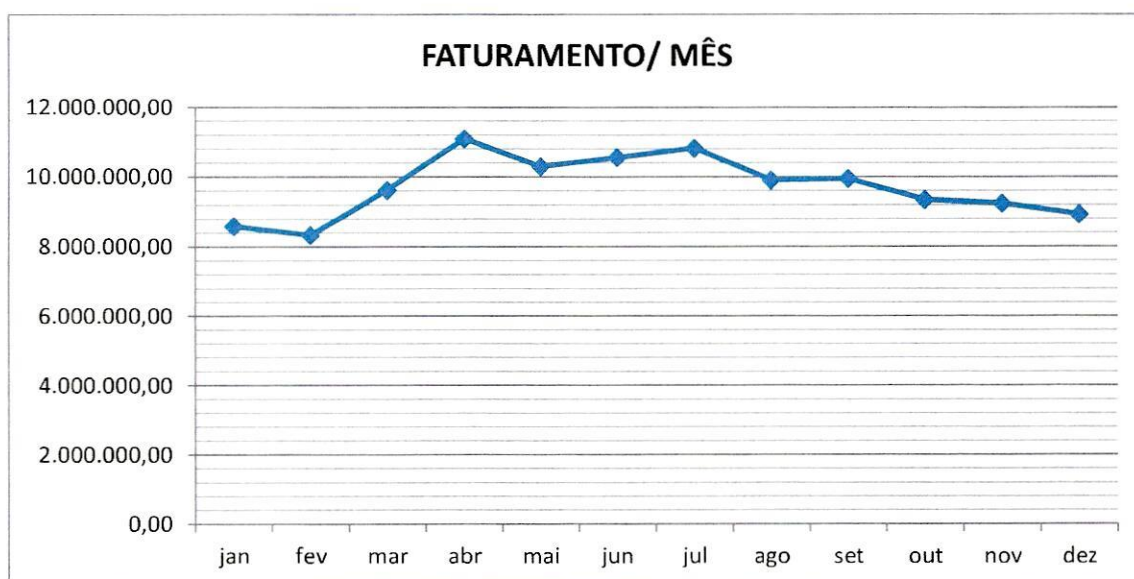
1. O sistema deve ser acionado automaticamente quando houver abertura de algum ponto (essa regra foi alterada depois que a Prefeitura já tinha contratado e executado o serviço)
2. A altura do guarda corpo do segundo pavimento do prédio da incubadora deve ser aumentada para no mínimo 130 cm
3. A altura do guarda corpo da escada de acesso ao segundo pavimento do prédio da incubadora deve ser aumentada para no mínimo 105 cm

Desde então, a Secretaria de C. T. e Desenvolvimento Econômico trabalha na estruturação dos processos para a abertura de nova licitação para atualizar novamente o projeto AVCB, incluindo os projetos das novas empresas contratadas, além do item 1 da notificação que ainda não foi licitado.

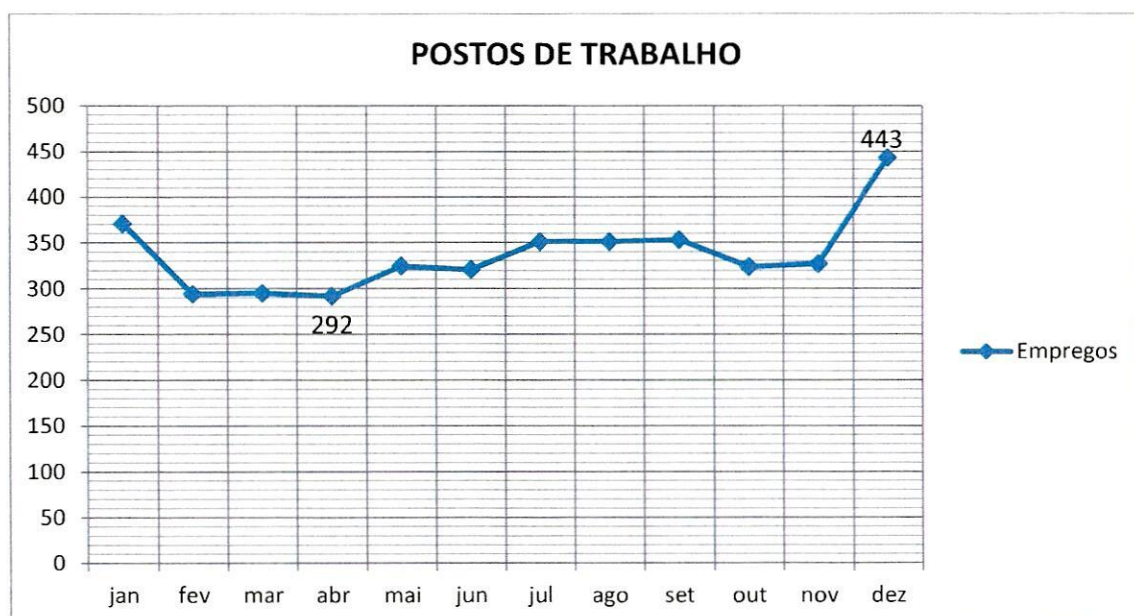
Sobre os resultados das empresas condôminas em 2021:

- Por falta de resultados, em 2021 foi desligada do Condomínio Municipal a empresa Eng. Legho Minas Indústria e Comércio e Prestação de Serviços Ltda. – ME, fabricante de estruturas metálicas em alumínio.

- De forma geral os resultados de todas as empresas condôminas no ano de 2021 estão representados nos gráficos abaixo, ressaltando que, foi estimado os dados da empresa Brascamp, com base nos dados de 2020 contidos no pedido de prorrogação de prazo do contrato do condomínio, uma vez que a empresa não apresentou os resultados de 2021 solicitados:



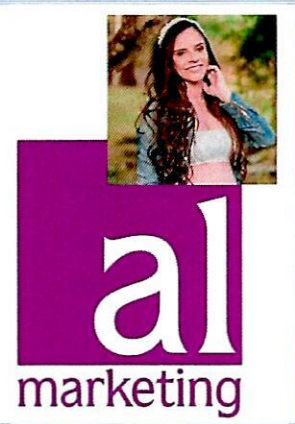
O faturamento bruto total foi de mais de R\$110.000.000,00 e o ano foi encerrado com 443 postos de trabalho, conforme pode ser visto no gráfico abaixo:



4.3 RESULTADOS - NEEC

O Núcleo de Empreendimentos de Economia Criativa (NEEC) conta com 7 empresas, sendo elas:

EMPREENHIMENTO	CORE BUSINESS	RESPONSÁVEL
	Automatização dos processos de atendimento ao cliente por intermédio de um assistente virtual inteligente (<i>Chatbot</i> - portais provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet).	Túlio Dias +55 35 99218-2618 https://www.chamainbox.com/
	Marketing Digital e Design Grafico	Emanuel Davi +55 35 9955-1089
	Dispensers autônomos e software de gestão para comercialização de produtos à granel.	Wantuelfer +55 35
	APP de uso gratuito, para profissionais da área de educação e alunos	Ana Luisa +55 35 8895 7390
 Hackers Produtora de Eventos Ltda.	Organização de feiras, congressos, exposições e festas	Carlos Henrique + 55 35 98802-0258 Marcos David + 55 35 99160 3637 https://hacktown.com.br/

	Agência de marketing	Alessandra Magalhães +55 35 99982 9926
	Desenvolvimento de painéis de madeira a partir da folha em resina do cajueiro.	Francisco Nairlon +55 88 8876-0985

Parceria com o SEBRAE firmada em 2022 permitiu a implantação de Programa de Aceleração em Economia criativa.

O projeto aberto pelo Edital 03/2022 oferecia 24 vagas e teve 59 inscrições, sendo 75% dos empreendimentos selecionados de Santa Rita do Sapucaí-MG e o restante de empreendedores atraídos de outras regiões. Abaixo a relação dos selecionados:

	Empreendimento	Nome	Sector de Atuação
1	AJ Project Management	Ana Cristina Mendes Julidori	Software
2	Avoa	André Pereira Alves Lanari / Jéssica Fernanda da Silva Pereira	Conhecimento
3	Brisa Kombuchas	Fabiana Simone de Carvalho	Gastronomia
4	Café na horta	Iracema Ariel de Moraes Bonomini	Gastronomia
5	Casa Soul	Raphael de Souza Palma Goulart	Conhecimento
6	Cerveja Pós-Doc	Luciana Guimarães	Gastronomia
7	Dediprosa Podcast	Rodrigo Cária Magalhaes	Audiovisual
8	Dua Decora Carvalho	Luana Dalla Rosa Pinto de	Design
9	Embalança	Wantuelfer Fernandes Gonçalves	Design
10	Estúdio Circular	Natália Pinheiro Guimarães / João Paulo Silva Reis	Atividades artística
11	Feito a Mão Geleias	Ana Cleo de Souza	Gastronomia

12	Maria Carla dos Reis Coelho	Maria Carla Pedagoga Consultoria Ltda	Conhecimento
13	Guria Fazendo Arte	Sandra Viviane Meneses Fernandes Colombo	Design
14	Idealize interiores	Paolla Alves de Souza	Móveis
15	INOVARQ	Antonio Augusto Alves da Silva / Rafaella Dantas de Paiva	Arquitetura
16	Libertas	Ana Luiza de Araújo Azevedo / João Pedro Vilas Boas Lopes	Software
17	Raquel Cristina	Raquel Cristina de Souza Silva	Música
18	Rumbelsperger, antropologia para negócios	Flora Soares Rumbelsperger Rodrigues	Conhecimento
19	SapucaECO Turismo	Luiza Diniz Laraia / Ana Luisa Mendes Siqueira Silva	Patrimônio cultural
20	Systems Evolutions	André Luiz de Souza Almeida	Software
21	Tassiana Dacás - Engenheira Agrônoma Paisagista	Tassiana Dacás	Arquitetura
22	Texto Livre Eventos Culturais	Izabelle Mendes de Carli	Publicidade
23	Tinta em Terra Crua - Umá arquitetura	Angela C. Marques Cardoso	Design
24	Turismo de Negócios	Carla Rosa Adriano	Patrimônio cultural

4.4 RESULTADOS - APOIO A FEIRAS TECNOLÓGICAS E CRIATIVAS

Durante o ano de 2021, em função dos cuidados demandando pela pandemia do Covid-19 e da suspensão das aglomerações, não houve esse tipo de apoio.

4.5 RESULTADOS - PREMIAÇÕES

O Prêmio Municipal de Inovação no total de R\$15.000,00 (Quinze mil reais) foi concedido aos melhores projetos de base tecnológica, distribuídos em valores de R\$5.000,00 para cada feira tecnológica acadêmica, conforme abaixo relacionados:

- 40ª Feira Tecnologia do INATEL (FETIN), realizada de 22 a 24 de setembro de 2021: 3 projetos, envolvendo 12 alunos

- 32ª Feira Tecnológica da FAI (FAITEC), realizada de 18 a 22 de outubro de 2021: 3 projetos, envolvendo 11 alunos
- 41ª Feira de Projetos da ETE FMC (PROJETE), de 20 a 23/10, 27 a 30/10 e 03 a 06/11 de 2021: 5 projetos, envolvendo 20 alunos

4.6 RESULTADOS - APOIO A PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Em janeiro de 2021, foi realizado o aporte correspondente a 50% de contrapartida financeira ao projeto denominado “Integração de Soluções *IoT* para Cidades Inteligentes”. Este projeto foi desenvolvido pelo INATEL em parceria com a Tim e a Ericson, financiado pelo BNDS em parceria com o MCTI e contrapartida financeira correspondente a 50% do valor total do projeto com recursos do Fundo Municipal de Inovação.

O objetivo do projeto é implantar um piloto para tele gestão na rede de iluminação inteligente e integração com vídeo monitoramento para segurança pública.

A execução teve início somente em 1º de agosto de 2021. O atraso foi justificado pela Fundação Instituto Nacional de Telecomunicações (FINATEL) em função da pandemia da Covid-19 e postergado pelo BNDES, o que implicou em:

- Renovação do convênio entre a FINATEL e a empresa Ericsson Telecomunicações.
- Renovação do convênio entre a FINATEL e a empresa TIM Telecomunicações.
- Atualização técnica e financeira com as empresas consultadas no momento da elaboração do projeto e apresentação ao BNDES. Trabalho realizado com as empresas que manifestaram interesse inicial em participar do projeto além de outras empresas interessadas em participar.
- Atualização tecnológica em função dos avanços tecnológicos percebidos nos últimos anos, principalmente nas áreas da iluminação pública inteligente e videomonitoramento (reconhecimento facial e leitura de placas veiculares). Tal fato, tem demandado novos estudos para que os objetivos do projeto sejam atendidos.
- Definição do parceiro que fornecerá a plataforma de *IoT* conforme premissas do projeto uma vez que a empresa Ericsson descontinuou o desenvolvimento da plataforma. Esse é um ponto crítico do projeto pois trata-se da integração sistêmica dos periféricos de *IoT*. Como o projeto prevê a participação de um fornecedor (desenvolvedor) da plataforma de *IoT* através de contrapartida não-financeira, estamos conversando com várias empresas

Entregáveis:

1. Portal do projeto (<https://inatel.br/iot-cidades-tmp/>) – concluído

2. Implantação do aplicativo para o cidadão – em fase de desenvolvimento. Previsão fevereiro 2022.
3. Monitoramento da frota municipal – em fase de contratação. Previsão fevereiro 2022.

Demais itens do projeto, encontram-se em estudos no momento.

5. PLANEJAMENTO 2022 PROINTEC

5.1 PLANEJAMENTO INCUBADORA

ANO PLANEJADO:		2022		ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO EM:		12/16/2021	
PRÁTICA-CHAVE	AÇÃO PLANEJADA	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEL	QUANDO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	MÊS DE CONCLUSÃO	STATUS
Sensibilização	Participar do Hacktown 2022, no sentido de realizar algum no NEEC (mini oficinas, mini workshops, capacitações, entre outros)	Comunidade em geral	Equipe de gestão IME	4 September, 2022	7 September, 2022		Planejado
	Palestras para a comunidade	Para alunos de Instituições de ensino local, FAI e ETE	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
		Para alunos de Instituições de ensino regional, FACESM, UNIVÁS, entre outras)	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
		Para alunos de Instituições de ensino regional, FACESM, UNIVÁS, entre outras)	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
	Aprimorar a atuação nos meios eletrônicos (como por exemplo: fazer lives, podcast...)	Comunidade em geral	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
Prospecção	Contatar os empreendedores dos projetos da FETIN, FAITEC e PROJETE, que após analisados, demonstrem chances de sucesso	Empreendedores potenciais	Equipe de gestão IME	1 September, 2022	31 October, 2022		Planejado
	Promover o Prêmio Municipal de Inovação no sentido de estimular o desenvolvimento de soluções que resolvam problemas do mercado e que possam ser atraídos para a incubação	Empreendedores potenciais	Equipe de gestão IME	1 September, 2022	31 October, 2022		Planejado

Qualificação de potenciais empreendedores	Oferecer cursos que possam ser feitos pela própria incubadora ou por meio de parceiros como: SEBRAE, Clear Purpose, Aceleradores, Hub de Inovação do Sul de Minas, desde que devidamente estruturado o meio de comprovação da participação	Empreendedores potenciais	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		
	Oferecer Pré-capacitação aos candidatos do processo de incubação, por meio de formulário entrevista devidamente assinado	Empreendedores potenciais	Equipe de gestão IME com ou sem Empreendedores de sucesso para contar a sua trajetória	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
Recepção de propostas	Simplificar o formulário de pré-inscrição	Candidatos à incubação	Equipe de gestão IME	janeiro	março		Planejado
	Incluir no site o menu dúvidas frequentes	Candidatos à incubação	Equipe de gestão IME	janeiro	março		Planejado
Seleção	Agilizar a fase que envolve o processo de avaliação das propostas por parte do conselho, reduzindo o prazo de 60 para 20 dias	Candidatos à incubação	Equipe de gestão IME	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado
	Conferir o prazo de atuação dos membros do Conselho de acordo com a Lei 5255/2019, a fim de verificar se e quando haverá a necessidade substituir conselheiro	Conselho Municipal de Inovação	Renata	janeiro	janeiro		
	Oferecer um curso sobre "como avaliar as propostas para a incubação" aos novos membros do Conselho	Novos Conselheiros	Dani	Toda vez que entrar um novo membro	-		Planejado
Contratação	Revisar os contratos a fim de aprimorar/atualizar os direitos e obrigações das partes	empreendedores selecionados	Equipe de Gestão da IMESM	março	abril		Planejado
	Promover uma recepção ao novo empreendedor a fim de integrá-lo ao grupo dos demais empreendedores, de forma que: 1) Ele se apresente, apresente a equipe, o projeto e as expectativas para	empreendedores selecionados	Equipe de Gestão da IMESM	ao longo do ano	ao longo do ano		Planejado

	com o PROINTEC 2) O PROINTEC faça um overview das empresas/empreendedores já incubados						
	Promover no encontro da CoStart uma apresentação rápida da importância dos empreendedores terem seus planejamentos atualizados junto a incubadora, uma vez que eles são o ponto chave do monitoramento	empreendedores atualmente incubados e novos entrantes	Dani	março	março		Planejado
Planejamento	Ajustar com o administrador do sistema Macropus, uma forma melhor de acompanhar o planejamento de forma que ele fique linkado com o monitoramento, ou seja, que de dentro do monitoramento se possa ter acesso aos planejamento. E, ainda, que o planejamento de cada empresa já traga todos os eixos de uma só vez.	equipe	Equipe	janeiro	março		Planejado
Agregação de valor	Fortalecer a parceria com a CoStar para diversificar os temas das apresentações	empreendedores atualmente incubados	Dani Xavier				Planejado
Monitoramento	Conhecer o processo de monitoramento do NEMP (a fim de trocar ideias sobre a necessidade do alinhamento do planejamento/monitoramento)						Planejado
Graduação	Realizar evento de graduação junto de um parceiro CoStart/	Empresas aptas à graduação	Equipe de gestão IME				Planejado
	Aprimorar o questionário a fim de atualizar as informações de todas as Graduadas Ativas		Renata e Brenda	fevereiro	fevereiro		Planejado
Relacionamento com as graduadas	Enviar o questionário a todas as graduadas e monitorar a entrega, estabelecendo ações para os casos de inadimplência na entrega	graduadas ativas	Renata e Brenda	fevereiro	fevereiro		Planejado
	Compilar os dados em relatório a ser		Renata	março	março		Planejado

	divulgado à comunidade e aos graduados						
Estrutura Organizacional	Aprimorar os processos de formação empreendedora com a inclusão das áreas criativas com o objetivo de expandir vocações e talentos						Planejado
Operação da Incubadora	Solicitar ao setor de planejamento municipal a permissão de acesso ao sistema da prefeitura que contabiliza os dados financeiros do FMI	Equipe de Gestão	Dani Xavier	janeiro	janeiro		Planejado
Comunicação e Marketing da Incubadora	Estruturar um Plano de Ação de Marketing que inclua: 1) materiais (entrevistas, podcasts, matérias sobre as empresas) 2) Verificar como as empresas incubadas estão atrelando a incubadora aos seus processos de Marketing	Comunidade em geral	Brenda/ Djavi				Planejado

5.2 PLANEJAMENTO NEEC

ANO PLANEJADO:		2022		ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO EM:		12/16/2021	
PRÁTICA-CHAVE	AÇÃO PLANEJADA	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEL	QUANDO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	MÊS DE CONCLUSÃO	STATUS
Operação do NEEC	Treinar a Equipe NEEC - Workshops e oficina	Equipe de Gestão NEEC	Consultoria contratada	janeiro	fevereiro		Planejado
	Realizar algum evento para inaugurar o espaço no NEEC (mini oficinas, mini workshops, capacitações, entre outros)	Comunidade em geral	Equipe de gestão NEEC	Final de fevereiro	Final de fevereiro		Planejado
	Organizar a solenidade de inauguração	Autoridades e parceiros	Equipe de gestão NEEC e Direção	Final de fevereiro	Final de fevereiro		Planejado

Prospecção	Contatar os empreendedores criativos potenciais e Possíveis Parceiros e Parks	Empreendedores criativos potenciais e parceiros	Consultoria NEEC e Direção	janeiro	dezembro		Planejado
	Justificar Lei de implementação do Prêmio Municipal de Economia Criativa	Empreendedores criativos potenciais	Direção	junho	agosto		Planejado
Seleção e Contratação	Lançar novo Edital para selecionar e contratar mais 7 projetos para o espaço Significado	Comunidade (Lista de empreendedores que aguardam a Chamada)	Equipe de gestão NEEC	janeiro	janeiro		Planejado
Jornada Criativa e Aceleração	Iniciar a jornada e promover a aceleração dos Negócios	empreendedores criativos selecionados	Equipe de Gestão NEEC	março	dezembro		Planejado
Monitorar os resultados	Estabelecer os critérios de monitoramento dos resultados do NEEC	NEEC como um todo	Renata e Brenda Consultoria Contratada	outubro	dezembro		Planejado
	Criar um questionário para medir o índice de satisfação dos empreendedores criativos	empreendedores criativos e comunidade em geral	Renata e Brenda e Consultoria Contratada	fevereiro	fevereiro		Planejado
Comunicação e Marketing NEEC	Estruturar um Plano de Ação de Marketing que inclua materiais (entrevistas, podcasts, vídeos / resultados NEEC) e executar o plano	Comunidade em geral	Brenda/ Djavi e a Consultoria Contratada	Março (estruturar o plano)	Dezembro (executar o plano)		Planejado

5.3 PLANEJAMENTO CONDOMÍNIO DE EMPRESAS

ANO PLANEJADO:		2022		ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO EM:		12/16/2021	
PRÁTICA-CHAVE	AÇÃO PLANEJADA	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEL	QUANDO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	MÊS DE CONCLUSÃO	STATUS
Seleção e Contratação	Lançar novo Edital para selecionar e contratar empresas para os blocos 5 e 6 e outros que desocuparem Contratar os selecionados	Empresas Potenciais	Direção	janeiro	Quando não tiverem mais galpões disponíveis		Planejado
Monitoramento	Exigir a prestação de contas da execução das obras de restauração dos galpões conforme Edital	Empresas selecionados	Equipe de gestão CME RB	Toda vez que alguma empresa for contratada			Planejado

Acompanhar a desocupação do galpão - Vistoriar	Empresas que encerrarem contrato	Celso	Toda vez que alguma empresa for desocupar o galpão	Finalizar a vistoria		Planejado
Coletar os resultados das empresas semestralmente	Empresas condôminas	Direção	Julho e dezembro	Julho e dezembro		Planejado