



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ

PAÇO LEGISLATIVO 'ANTÔNIO PROCÓPIO DA COSTA'



REQUERIMENTO Nº 023/2021

Exmo. Sr.

Antônio Otávio Silvério da Cunha (Longuinho)

DD. Presidente da Câmara Municipal

de Santa Rita do Sapucaí/MG.

No dia 30 de abril de 2021, ocorreu uma reunião de classe no auditório da Incubadora Municipal. O encontro contou com empreendedores e empresários do setor da construção civil e habitação, bem como funcionários e Secretário da Prefeitura Municipal.

A pauta da Reunião foi sobre os procedimentos internos das atividades inerentes às Secretarias de Obras e à Secretaria de Planejamento.

Para auxiliar nas respostas de forma oficial, encaminhamos mui respeitosamente este requerimento ao Prefeito Municipal, solicitando as seguintes informações:

Procedimento interno de Pré-projeto:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Aprovação de planta:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Habita-se e averbação:

- Qual departamento que se faz o requerimento?



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ

PAÇO LEGISLATIVO 'ANTÔNIO PROCÓPIO DA COSTA'



- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Anexação:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Desmembramento:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Retificação de área:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Numeração:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ

PAÇO LEGISLATIVO 'ANTÔNIO PROCÓPIO DA COSTA'



- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Alinhamento:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Alvará de construção:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

Procedimento interno de Alvará de demolição:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise?
- Qual setor/funcionário é responsável? Mínimo e Máximo
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido
-

Procedimento interno de Convenção de condomínio:

- Qual departamento que se faz o requerimento?
- Qual o prazo de análise e aprovação? Mínimo e Máximo
- Qual setor/funcionário é responsável?
- Enviar o Fluxograma da atividade
- Enviar o manual que é fornecido aos cidadãos e aos profissionais interessados.
- Qual certidão/documento é emitido

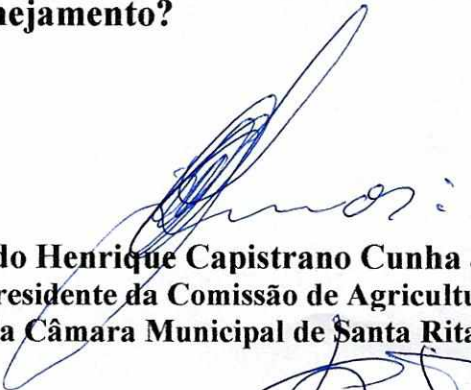


CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ

PAÇO LEGISLATIVO 'ANTÔNIO PROCÓPIO DA COSTA'



É possível colocar um atendente de telefone exclusivo no Departamento de Planejamento?


Eduardo Henrique Capistrano Cunha Júnior (Duzinho)
Vereador/Presidente da Comissão de Agricultura e Comércio
da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí


Carlos Roberto Dias (Gato)
Vereador/Relator da Comissão de Esportes
da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí


Carlos Henrique Magalhães
Vereador/Presidente da Comissão de Segurança Pública
da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí/MG


João Dionísio Silvério
Vereador/Vogal da Comissão de Agricultura e Comércio
da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí


Uiles Eduardo de Souza
Vereador/Relator da Comissão de Assistência Social
da Câmara Municipal de Santa Rita do Sapucaí